

Versie 01-09-2017
Wijzigingen voorbehouden.
Met deze uitgave komen alle vorige versies te vervallen.

Examenreglement

vmbo alle leerwegen

Examenjaren
2018 en 2019

Op dit reglement zijn van toepassing alle artikelen uit het eindexamenbesluit vo.
Voorts is van toepassing de interne regelgeving van BC Broekhin Jenaplan Swalmen-Reuver

**Bisschoppelijk College Broekhin Jenaplan
Swalmen-Reuver**



**VMBO Examenreglement van het Bisschoppelijk College Broekhin
Jenaplan Swalmen-Reuver,
vastgesteld door de directie op 1 september 2017.**

Dit reglement is bestemd voor examenkandidaten van de eindexamenjaren **2018 en 2019**.

**Artikel 1
Begripsbepaling**

- a. directeur: de locatiedirecteur of zijn plaatsvervanger.
- b. examensecretaris: de functionaris die belast is met de administratieve verwerking van de examenresultaten.
- c. examencommissie: de examencommissie is verantwoordelijk voor en houdt toezicht op de toepassing van het examenreglement.
- d. commissie van beroep: de commissie van beroep behandelt klachten van kandidaten en examinatoren die in het normale overleg niet opgelost worden.
- e. kandidaat: ieder die door het bevoegd bezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- f. examinator: degene die belast is met het afnemen.
- g. schoolexamen: het gedeelte van het examen dat de school onder eigen verantwoordelijkheid afneemt, verder te noemen SE.
- h. centraal examen: het gedeelte van het examen dat door het departement centraal wordt aangeleverd.
- i. centraal schriftelijke en praktisch examen: het gedeelte van het examen dat door het departement centraal wordt aangeleverd betreffende het beroepsgerichte vak, waarbij toetsing van theorie en praktijk is geïntegreerd, verder te noemen CSPE.
- j. PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting per vak.
- k. bijlage: de bij dit reglement gevoegde en daarmee een geheel vormende bijlage "Programma van toetsing en afsluiten per vak", waarin, indien van toepassing, voor elk vak afzonderlijk opgenomen is:
 - a. uit welke onderdelen het schoolexamen bestaat;
 - b. uit hoeveel onderdelen het schoolexamen bestaat;
 - c. gedurende welke periode elk der onderdelen wordt afgenomen;
 - d. de duur van de onderdelen van het onderzoek;
 - e. de omschrijving van de stof waarvan de beheersing wordt onderzocht;
 - f. of een onderdeel mondeling, schriftelijk of anderszins wordt getoetst;
 - g. of een toets herkanst mag worden;
 - h. het gewicht dat aan elk van de onderdelen van het schoolexamen wordt toegekend voor de bepaling van het eindcijfer of de eindbeoordeling.
 - i. of er naast het schoolexamen in het vak ook in een centraal examen is voorzien.

Artikel 2 Algemene bepalingen

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt jaarlijks voor 1 oktober een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het PTA wordt in elk geval vermeld welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
(art. 31 Eindexamenbesluit vo)
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober van elk jaar waarin dit reglement van kracht is, toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
(art 31 Eindexamenbesluit vo)
3. Het examen in het vmbo bestaat voor de meeste vakken uit een schoolexamen en een centraal examen. Alle vakken hebben een schoolexamen. Enkele vakken hebben alleen een schoolexamen en geen centraal examen.
4. Afnemen eindexamen
 - a. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
 - b. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.
5. Het bevoegd gezag stelt de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van het centraal examen.
6. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede welke cijfers hij/zij heeft behaald in de vakken van het schoolexamen.
7.
 - a. Het schoolexamen strekt zich uit over alle afzonderlijke vakken van het gemeenschappelijk deel en over alle afzonderlijke vakken die de kandidaat in zijn/haar pakketkeuze heeft opgenomen.
 - b. Het schoolexamen omvat voor de theoretische en de gemengde leerweg mede het profielwerkstuk. Hierin worden vaardigheden gecombineerd met kennis van en inzicht in de leerstof binnen de gekozen sector.
8. Het schoolexamen in een vak wordt in een leerjaar of in een opeenvolging van twee schooljaren afgenomen.
De schoolexamens in de vakken waarover geen centraal examen wordt afgenomen, zijn tenminste een week voor de uitslag van het centraal examen afgerond.
Tenminste een week voor aanvang van het centraal examen zijn de schoolexamens in de vakken met een centraal examen afgerond.
9. Het schoolexamen vmbo bestaat uit de volgende perioden:
 - a. examenjaar 2018: van 01-08-2016 t/m 31-07-2017 hierna te noemen "periode 3 vmbo".
van 01-08-2017 tot begin CSE 2018 hierna te noemen "periode 4 vmbo".
 - b. examenjaar 2019: van 01-08-2017 t/m 31-07-2018 hierna te noemen "periode 3 vmbo".
van 01-08-2018 tot begin CSE 2019 hierna te noemen "periode 4 vmbo".
10. Toetsing vindt gespreid over het jaar plaats, gedeeltelijk in de toetsweken.

11. Het schoolexamen in een vak bestaat uit een of meer van de volgende onderdelen:
 - a. toetsen, mondeling en/of schriftelijk;
 - b. één of meer praktische opdrachten;
 - c. opdrachten in het kader van het handelingsdeel.
12. De in artikel 2 onder lid 11 genoemde onderdelen beslaan de stof waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
13. Alle schriftelijke toetsen en examens dienen door de kandidaten met pen in blauw of zwart te worden geschreven, tenzij door de examinator anders is aangegeven.
14. Het schoolexamen in de afzonderlijk vakken wordt ingesteld met in achtneming van het gestelde in de bijlage van dit examenreglement (het PTA).
15. a. Indien en voor zover het schoolexamen voor een vak op mondelinge wijze dan wel door middel van een practicum plaatsvindt, maakt de examinator daarvan aantekeningen.
b. Behoudens wettelijke voorschriften kunnen bij een mondelinge toets, praktische opdracht of practicum, toehoorders worden toegelaten, mits daartoe toestemming is verleend door de kandida(a)t(en) en de examinator.
De directeur heeft het recht een schoolexamen bij te wonen.

Artikel 3

Het profielwerkstuk

1. Als onderdeel van het schoolexamen dient een kandidaat in de gemengde en theoretische leerweg een profielwerkstuk te maken.
Van de profielwerkstukbegeleider ontvangt de kandidaat een informatieboekje over het profielwerkstuk.
In dit boekje is onder meer vermeld aan welke eisen het werkstuk moet voldoen, het voorziene tijdspad en de wijze waarop het logboek ingevuld moet worden.
2. In het profielwerkstuk worden vaardigheden gecombineerd met kennis van en inzicht in de leerstof van de gekozen profiel.
3. Aan het profielwerkstuk is voor de kandidaat een studielast van 20 uren verbonden.
4. Het profielwerkstuk mag door maximaal twee kandidaten samen gemaakt worden, zulks ter beoordeling van de begeleidend docent. Daarbij kunnen nadere afspraken worden gemaakt omtrent de verdeling van de onderdelen over beide kandidaten en over de omvang en/of diepgang van het profielwerkstuk. De kandidaten hoeven in een dergelijk geval niet dezelfde beoordeling te krijgen.
5. Het profielwerkstuk wordt begeleid door de docent Nederlands. De beoordeling van het profielwerkstuk gebeurt door twee personen, waaronder de docent Nederlands.
6. De beoordeling van het profielwerkstuk moet “voldoende” of “goed” zijn. Een in eerste instantie als “niet voldoende” beoordeeld profielwerkstuk, moet geheel of gedeeltelijk worden overgedaan. De verbetering is een onderdeel van het leerproces.
7. Voor het profielwerkstuk (examenjaar 2018) is het volgende tijdspad voorzien:
 - a. Vóór de herfstvakantie wordt voorlichting gegeven over het profielwerkstuk.
Aansluitend aan de voorlichting volgt de oriëntatie op de mogelijke onderwerpen en voor 13 oktober 2017 wordt het onderwerp gekozen en worden de bijbehorende onderzoeksvragen geformuleerd. Tevens wordt een plan van aanpak vastgesteld. Voor 17 november 2017 worden de bronnenmap en het conceptwerkstuk ingeleverd.

- b. In de periode waarin aan het profielwerkstuk wordt gewerkt, vinden er op gezette tijden voortgangs- en beoordelingsgesprekken plaats. Elementen van de opzet, de inhoud of de presentatie van het profielwerkstuk die daarbij als “onvoldoende” worden aangemerkt, kunnen vervolgens door de kandidaat worden verbeterd.
 - c. De kandidaat (examenjaar 2018) legt het profielwerkstuk uiterlijk 19 januari 2018 ter eindbeoordeling voor aan de profielwerkstukbegeleider.
(Voor examenjaar 2019 worden deze data nog nader bepaald.)
8. Een profielwerkstuk dat na 19 januari 2018 van het eindexamenjaar wordt ingeleverd voldoet niet aan de gestelde criteria met betrekking tot de planning van zelfstandig werk. Dit element zal in de eindbeoordeling tot uitdrukking worden gebracht.
Dit geldt ook ten aanzien van een profielwerkstuk dat opnieuw ter beoordeling wordt voorgelegd na noodzakelijk geachte verbeteringen. Opnieuw voorleggen van het profielwerkstuk dient te gebeuren uiterlijk één week voor aanvang van het centraal examen.
(art 33 eindexamenbesluit vo)
9. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om het profielwerkstuk binnen de genoemde termijnen ter beoordeling voor te leggen. Kortstondige ziekte of verhindering is geen reden voor het overschrijden van genoemde termijnen.
Indien er sprake is van langdurige ziekte of een andere zwaarwegende reden voor een dreigend overschrijden van de genoemde termijnen, dient zodra de oorzaak daarvan bekend is, door een van de ouders/verzorgers, dan wel door de meerderjarige kandidaat zelf, een getekende schriftelijke verklaring te worden overlegd aan de directeur waaruit de reden van een dreigend overschrijden blijkt.
10. Op grond van de schriftelijke verklaring zoals bedoeld in artikel 3 onder lid 9, bepaalt de directeur of, en zo ja, in welke mate overschrijding van de uiterste inleverdatum is toegestaan.
11. Bepaling onderwerp.
- a. De kandidaat mag zelf bepalen, afhankelijk van de gekozen sector, welk vak of welke vakken hij/zij betreft bij het profielwerkstuk.
 - b. Een door de kandidaat voorgesteld onderwerp behoeft de goedkeuring van de profielwerkstukbegeleider.

Artikel 4

Het handelingsdeel, de toetsen en de praktische opdrachten.

- 1.
 - a. Handelingsopdrachten kunnen bij alle vakken voorkomen.
 - b. Een handelingsopdracht moet “naar behoren” zijn uitgevoerd, maar kan ook door een cijfer beoordeeld worden.
 - c. Als een handelingsopdracht niet “naar behoren” is uitgevoerd, volgt er een herhalingsopdracht.
 - d. Minimaal één handelingsopdracht moet gericht zijn op oriëntatie op leren en werken.
- 2. Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen en kunnen bij alle vakken voorkomen.
- 3. Alle mondelingen en schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten voor een vak met centrale toetsing moeten afgerond zijn voor aanvang van het centraal examen. Is dat niet het geval, dan heeft de kandidaat zijn/haar schoolexamen niet afgerond en kan niet deelnemen aan het centraal examen of er wordt een schoolexamencijfer vastgesteld door middeling van de wel afgelegde toetsen, met dien verstande dat de niet gemaakte toetsen met een nul beoordeeld worden.

Artikel 5

Examendossier

1. Het examendossier omvat de documentatie van het geheel der onderdelen waaruit het schoolexamen bestaat.
2. In het examendossier wordt per vak bijgehouden en vastgelegd:
 - a. welke onderdelen van het schoolexamen de kandidaat heeft afgerond;
 - b. de beoordelingen die daarvoor zijn gegeven;
 - c. de examinatoren die de beoordeling hebben verzorgd;
 - d. welke onderdelen van het schoolexamen door een kandidaat herkanst zijn;
 - e. voor welk schoolexamen, in een vak waarvoor geen centraal examen wordt afgenomen, een herexamen heeft plaatsgevonden (zie ook artikel 9).

Voorts worden in het examendossier de bewijsstukken (voor zover mogelijk) bewaard van de uitgevoerde opdrachten tot het moment waarop het behaalde cijfer formeel is vastgesteld. Dat wil zeggen dat er na drie weken geen bezwaar of beroep loopt en het cijfer is opgenomen in de cijferregistratie.

3. Het examendossier per vak wordt bewaard en beheerd door de vakdocent, veelal in de digitale vorm die Magister daarvoor geeft.
Deze draagt dit dossier aan het einde van elk schooljaar over aan de directeur.

Artikel 6

Bewaartermijnen schoolexamenwerk

1. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, worden de opgaven, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers door de examiner bewaard. De bewaartermijn duurt tot het moment dat de inschrijving van de kandidaat aan de school eindigt. Het werk van de kandidaten wordt bewaard tot de beoordeling voor het betreffende onderdeel binnen drie weken na afname is vastgesteld en er geen bezwaar is aangetekend.
2. Deze regeling is ook van toepassing op een kopie van een schriftelijke neerslag van de beoordeling van het profielwerkstuk. Indien er sprake is van een ruimtelijk werkstuk dan worden een of meerdere afbeeldingen daarvan aan deze kopie toegevoegd.

Artikel 7

Cijfergeving/beoordeling

1. De examiner drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor de toetsen van het schoolexamen, genoemd in artikel 2 lid 11, uit in een cijfer. Daartoe gebruikt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers de volgende betekenis toe:

0 = niet gemaakt		
1 = zeer slecht	4 = onvoldoende	7 = ruim voldoende
2 = slecht	5 = bijna voldoende	8 = goed
3 = zeer onvoldoende	6 = voldoende	9 = zeer goed
		10 = uitmuntend

2. Voor onderdelen van het handelingsdeel kan volstaan worden met een aftekening.

3. Het vak KV1 en het vak LO worden aan het einde van de SE-periode beoordeeld met ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’. Deze beoordeling geschiedt op grondslag van het naar behoren afsluiten van de desbetreffende vakken, vastgelegd in het PTA en zoals blijkt uit het examendossier.
Er moet aan de afsluitingseisen van het betreffende vak zijn voldaan (de kwalificatie “voldoende” moet minimaal zijn behaald), voordat het diploma kan worden uitgereikt.
4. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.
Deze beoordeling geschiedt op grondslag van het naar behoren voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.
Er moet aan de eisen van het profielwerkstuk zijn voldaan voordat het diploma kan worden uitgereikt (de kwalificatie moet met “voldoende” of “goed” zijn behaald).
5. Het eindcijfer van het schoolexamen per vak wordt vastgesteld op basis van de door de diverse onderdelen voor het examen behaalde cijfers, volgens de weging opgenomen in het PTA.
6. De examinerator stelt de kandidaat in kennis van het cijfer dat is behaald voor een onderdeel van het schoolexamen conform de desbetreffende bepalingen in het leerlingenstatuut. De kandidaat heeft het recht zijn/haar werk in te zien en aan de docent om een toelichting te vragen.
7. Voor de aanvang van het centrale examen wordt de kandidaat schriftelijk in kennis gesteld van de eindcijfers behaald voor het schoolexamen. Vóór een door de directeur te bepalen tijdstip dient de kandidaat de eindcijfers op hun juistheid te controleren. Deze datum is voor de kandidaten met examenjaar 2018 vastgesteld op 20 april 2018. Na deze datum kunnen de cijfers niet meer worden gewijzigd, ook al blijkt achteraf dat een vergissing is gemaakt.
8. Een kandidaat kan tegen een hem/haar toegekend cijfer of tegen hem/haar toegekende beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen bezwaar maken bij de betreffende examinerator. Dit bezwaar dient binnen twee werkdagen na mededeling van een hem/haar toegekend cijfer of beoordeling plaats te vinden. De desbetreffende examinerator deelt de kandidaat binnen drie werkdagen mede wat zijn beslissing is ten aanzien van het door de kandidaat ingediende bezwaar.
9. Uitsluitend na indiening van een bezwaar kan een kandidaat tegen een hem/haar toegekend cijfer of beoordeling schriftelijk beroep aantekenen. Dit beroep dient binnen twee werkdagen na de mededeling van de beslissing op het bezwaar tegen een hem/haar toegekend cijfer of beoordeling bij de directeur of bij de Commissie van Beroep plaats te vinden.
10. Voor het geven van cijfers en het maken van afrondingen gelden de volgende regels:
 - a. het cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen is een cijfer met één decimaal.
 - b. het eindcijfer van het schoolexamen in een vak wordt afgerond op één decimaal.
 - c. afrondingen geschieden volgens de regel, dat de eerste decimaal met één (1) wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
11. In aansluiting op hetgeen omtrent verhindering of afwezigheid in het examenreglement (zie artikel 14) is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen geen cijfer wordt toegekend. Indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is geweest (zulks te beoordeling van de directeur) wordt een 0 toegekend en komt het schoolexamencijfer tot stand door het totaal aantal behaalde punten te delen door het aantal toetsmomenten waarbij de kandidaat geacht werd aanwezig te zijn.
12. Indien een kandidaat het schoolexamen voor vakken met centrale toetsing niet tijdig heeft afgerond voor de aanvang van het centraal examen, mag de kandidaat geen examen doen gedurende het eerste tijdvak van het centraal examen (met inachtneming van het bepaalde in artikel 8).

Artikel 8

Herkansing schoolexamen

1. De kandidaat heeft recht op:
 - a. maximaal één herkansing per lesperiode in leerjaar 3, waarbij gekozen kan worden uit de kiesbare toetsen van alle examenvakken van de kandidaat. In het PTA is per vak aangegeven welke toetsen kiesbaar zijn voor herkansing, deze zijn aangemerkt met een *.
 - b. maximaal twee herkansingen per lesperiode in leerjaar 4, waarbij gekozen kan worden uit de kiesbare toetsen van alle examenvakken van de kandidaat. In het PTA is per vak aangegeven welke toetsen kiesbaar zijn voor herkansing, deze zijn aangemerkt met een *.
2. De kandidaat geeft zelf bij de mentor aan van welke herkansing hij/zij gebruik wenst te maken. De kandidaat overlegt daarna met de vakdocent.
3. De herkansing vindt plaats op een door de school vastgesteld moment, meteen aansluitend aan de lesperiode waarvoor de herkansing geldt.
4. Toetsen waarbij door de kandidaat gefraudeerd is, komen niet in aanmerking voor herkansing. Ook al zijn ze in het PTA aangemerkt als kiesbaar voor herkansing.
5. Er kan alleen afgeweken worden van de regels genoemd in eerste tot en met het vierde lid in overleg met de examensecretaris en de directeur.
6. Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer als definitief cijfer voor die toets.

Artikel 9

Herexamen maatschappijleer 1

1. Iedere kandidaat heeft het recht om in maatschappijleer een herexamen af te leggen.
2. De herkansing moet uiterlijk één week voor aanvang van het centraal examen afgerond zijn.
3. Het herexamen heeft betrekking op een nader te bepalen onderdeel van de examenstof.

Artikel 10

Herexamen centraal gedeelte

1. Zodra de uitslag volgens artikel 21 is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.
2. Elke kandidaat in de theoretische leerweg krijgt na de eerste uitslagbepaling het recht om in datzelfde examenjaar voor één vak deel te nemen aan het centraal examen in het tweede tijdvak.
3. Elke kandidaat in de gemengde leerweg krijgt na de eerste uitslagbepaling het recht om in datzelfde examenjaar voor één vak deel te nemen aan het centraal examen in het tweede tijdvak óf aan het CSPE.
4. Elke kandidaat in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg krijgt na de eerste uitslagbepaling het recht om in datzelfde examenjaar voor één vak deel te nemen aan het centraal examen in het tweede tijdvak én aan het CSPE.

5. De herkansing van het CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen ervan.
6. Het vak waarin herexamen wordt gedaan moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
7. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen dan wel CSPE, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen of CSPE. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot het doen van herexamen aan de directeur vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
8. Door het vragen van een herexamen wordt de uitslag een voorlopige.
9. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 20 en aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 11

Doubleren

Indien de kandidaat doubleert, dan worden alle toetsen van het laatste schooljaar opnieuw gemaakt. De eerder behaalde resultaten vervallen. Dat geldt niet voor het afgesloten schoolexamenvak Kunstvakken 1.

Artikel 12

Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich aan enig deel van het eindexamen onttrekt of zich ten aanzien van het eindexamen of een deel daarvan aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van 0 scorepunten voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen.
3. Alvorens een beslissing ingevolge artikel 12 onder lid 2 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk schriftelijk en in ieder geval mondeling. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie.

Artikel 13

Commissie van beroep

1. De in artikel 12 lid 4 genoemde commissie van beroep is de door de directie van BC Broekhin Jenaplan ingestelde "Commissie van beroep eindexamenaangelegenheden", bestaande uit 3 leden. De directie wijst een plaatsvervangend lid aan.
2. De samenstelling van de commissie van beroep is vermeld in dit reglement (art 28 lid 7).
3. Een beroepschrift dient gericht te worden tot de voorzitter van de commissie van beroep eindexamens, BC Broekhin Jenaplan Swalmen-Reuver, Peelveldlaan 60, 6071 TV Swalmen.
4. **Geheimhouding**
Eenieder die betrokken is bij de behandeling van dit beroep en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot bekendmaking verplicht of uit zijn/haar taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 14

Verhinderung

1. Indien een kandidaat wegens ziekte of een andere zwaarwegende reden een bepaald onderdeel van het schoolexamen niet kan maken, dient binnen 24 uur door een van ouders/verzorgers, dan wel door de meerderjarige kandidaat zelf, een getekende schriftelijke verklaring te worden overlegd aan de directeur, waaruit de reden van verhindering blijkt.
2. Op grond van de schriftelijke verklaring zoals bedoeld in het eerste lid bepaalt de directeur of, en zo ja, wanneer en op welke wijze het gemiste onderdeel van het schoolexamen alsnog plaatsvindt.
3. Wanneer afwezigheid dreigt wegens oproepen voor een toelatingstest voor een vervolgopleiding, rijexamen, artsenbezoek, e.d., moet de directeur hierover tijdig worden ingelicht. De kandidaat dient zijn/haar medewerking te verlenen om voor de genoemde oproep een andere datum toegewezen te krijgen.

Artikel 15

De rekentoets

1. Alle kandidaten in het vmbo maken de rekentoets.
2. De kandidaten krijgen hiervoor 4 kansen aangeboden.
De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en laatste leerjaar.
 - a. examenjaar 2018: kans 3 in de afnameperiode tussen 09-01-2018 en 22-01-2018
kans 4 in de afnameperiode tussen 06-03-2018 en 19-03-2018

- b. examenjaar 2019: kans 1 in de afnameperiode tussen 29-05-2018 en 11-01-2018
kans 2 in januari 2019 (exacte data nog niet bekend)
kans 3 in maart 2019 (exacte data nog niet bekend)
kans 4 in mei/juni 2019 (exacte data nog niet bekend)

Kandidaten die een 5 of lager voor de toets behalen, zijn verplicht de rekentoets opnieuw af te leggen in de eerstvolgende afnameperiode.

Kandidaten die een 6 of hoger voor de toets behalen zijn vrijgesteld van deze verplichting. Zij kunnen gebruikmaken van de kansen 2, 3 en 4 om hun cijfer te verbeteren of om de rekentoets op een hoger niveau af te leggen.

Indien de kandidaat de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met de rekentoets behaalde resultaten.

3. Kandidaten met ernstige rekenproblemen kunnen een aanvraag indienen tot het maken van de rekentoets ER.
Er is sprake van aantoonbare ernstige rekenproblemen als de kandidaat:
 - a. zich heeft ingespannen de vereiste rekenvaardigheden te leren (ook thuis);
 - b. daarbij gebruik heeft gemaakt van de door de school aangeboden extra ondersteuning; en
 - c. hij/zij desondanks aanhoudend onvoldoende resultaten laat zien.
4. De hoogte van het behaalde resultaat van de rekentoets telt in het schooljaar 2017-2018 niet mee voor het behalen van het diploma in het vmbo. Deelname aan de rekentoets is echter wel verplicht.

Artikel 16

Toelating centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de van toepassing zijnde artikelen uit de meest actuele versie van het eindexamenbesluit vo en anderen van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De betreffende stukken worden op verzoek te inzage gegeven.
2. De directeur deelt jaarlijks voor 15 oktober aan onze minister mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen en aan het CSPE in het eerste tijdvak zullen deelnemen.
3. De directeur zendt jaarlijks ten minste drie werkdagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste en tweede tijdvak aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij/zij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
4. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. Het rooster wordt als bijlage ruim voor aanvang van de centrale examens verstrekt.
5. Een kandidaat kan slechts tot het centraal examen worden toegelaten als hij/zij "geslaagd" is voor het schoolexamen, behoudens goedgekeurde lopende herkansingen of anderszins in te halen toetsen waarvoor toestemming is gegeven.
6. Een kandidaat is "geslaagd" voor het schoolexamen wanneer aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - Het schoolexamen is afgerond. Dat betekent dat de onderdelen die een cijfer moeten krijgen, van een cijfer moeten zijn voorzien en dat de handelingsdelen de kwalificatie "naar behoren" hebben.
 - Het profielwerkstuk en de vakken KV1 en LO zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".

Artikel 17

Regels omtrent het centraal examen

1. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook aangaande de inhoud van het werk gedaan.
2. Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
3. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de examenzitting.
4. Bij ministeriële beschikking kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
5. Indien een kandidaat zich aan enig deel van het examen onttrekt of zich ten aanzien van het examen of een deel daarvan aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het tweede tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie in het derde tijdvak.

Artikel 18

Verhinderingscentraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling van de directeur - is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem/haar in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij/zij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn/haar eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
 - a. dat ten behoeve van de kandidaat toestemming is verleend, dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegevens bij of krachtens dit besluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat toestemming is verleend dat hij/zij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn/haar mogelijkheden.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

Artikel 19

Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks: 1 tot en met 10.
2. De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak met schoolexamen en centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn naar boven afgerond.
3. Het eindcijfer voor vakken met uitsluitend een schoolexamen wordt verkregen door rekenkundige afronding van het SE-cijfer op een geheel getal. Afronding geschiedt conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

Artikel 20

Vaststelling uitslag

1. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 21.
2. De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan het bepaalde in artikel 22.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de extra vakken niet bij de bepaling van de uitslag.
4. Regeling betreffende inzagerecht: het centraal schriftelijk eindexamenwerk wordt door twee correctoren beoordeeld. De correctoren kijken het werk onafhankelijk van elkaar na volgens de vastgestelde beoordelingsnormen. Op grond van deze beoordeling wordt de score en het cijfer vastgesteld. Een kandidaat die gebruik wil maken van het inzagerecht, dient daartoe uiterlijk de dag na de uitslagbepaling een gemotiveerd schriftelijk verzoek in bij de Commissie van Beroep. Wanneer een kandidaat naar het oordeel van de Commissie gegronde redenen heeft om te betwijfelen of zijn/haar examenwerk op de juiste wijze is verwerkt, kan zij besluiten het werk te laten inzien door een, na overleg met de kandidaat, aan te wijzen persoon. Door middel van inzage wordt gecontroleerd of het complete werk, zoals bedoeld en ingeleverd door de kandidaat, bij de beoordeling is betrokken. Daarnaast wordt nagegaan of de antwoorden van de kandidaat respectievelijk de scores die door de beoordelaars zijn toegekend, volledig en op de juiste wijze zijn verwerkt.

Artikel 21

Slaag-zakregeling

De vmbo-kandidaat in **2018** is "geslaagd" als:

- zijn/haar cijfers voor het centraal examen gemiddeld 5,5 of hoger zijn **en**;
- hij/zij de rekentoets heeft afgelegd **en**;
- zijn/haar eindcijfer voor Nederlands een 5 of hoger is.

Voorts als:

- zijn/haar andere eindcijfers en het combinatiecijfer een 6 of hoger zijn **of**;
- hij/zij één 5 én voor de rest alleen 6-en heeft **of**;
- hij/zij één 4 én voor de rest alleen 6-en en minstens één 7 heeft **of**;

- hij/zij twee 5-en én voor de rest alleen 6-en en minstens één 7 heeft.
- voor de vakken LO en KV1 en in theoretische en gemengde leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
- hij/zij een LOB-dossier heeft gemaakt volgens het PTA.

Met een eindcijfer 3 of lager is de kandidaat gezakt.

Artikel 22

Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. de beoordeling van vakken zonder cijfer;
 - d. de cijfers voor het centraal examen;
 - e. het cijfer voor de rekentoets;
 - f. de eindcijfers voor de examenvakken;
 - g. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het door de minister voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.
4. Onze minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.
5. De directeur en de examensecretaris ondertekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 23

Certificaten

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer of de beoordeling “voldoende” of “goed” heeft behaald, een certificaat uit.
2. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.
3. Onze minister stelt het model van het certificaat vast.
4. Naast de door de minister vastgestelde certificaten, kan de school eigen certificaten uitreiken waarop de afgelegde toetsing en de resultaten vastgelegd worden. Deze resultaten worden niet in de bepaling van de uitslag betrokken.

Artikel 24

Afwijking wijze van examinering

1. De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij deelt dit zo spoedig mogelijk aan de inspectie mee.
2. De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij/zij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.
Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

Artikel 25

Gegevensverklaring aan de minister

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan onze minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. de vakken waarin examen is afgelegd;
- b. de cijfers van het schoolexamen;
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk;
- d. de beoordeling van vakken zonder cijfer;
- e. de uitslag van de rekentoets;
- f. de cijfers van het centraal examen;
- g. de eindcijfers;
- h. de uitslag van het eindexamen of het deeleindexamen.

Artikel 26

Bewaren examenwerk centraal examen

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 25 worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 4, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 27

Spreiding examen dagschool

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 28

Slotbepalingen

1. Dit examenreglement treedt in werking op 01-09-2017, eerdere versies komen hierdoor te vervallen.
2. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement. Indien ouders/verzorgers en/of kandidaten zich met de voorwaarden, c.q. omschrijvingen zoals opgenomen in dit examenreglement, niet kunnen verenigen, dienen zij dit uiterlijk 1 november 2017 te melden bij de directeur.
3. In alle gevallen waarin de in dit examenreglement en in het bijgevoegd PTA gestelde regels niet voorzien of niet naar billijkheid voorzien, beslist de directeur.
4. Een exemplaar van dit examenreglement vmbo en een exemplaar van het eindexamenbesluit vo liggen vanaf 01-09-2017 ter inzage bij de examensecretaris. Het examenreglement wordt op de website van de school gepubliceerd, alsmede het PTA.
5. Als examensecretaris 2017/2018 is aangewezen:
 - mevrouw H. ClevenAls plaatsvervangend examensecretaris is aangewezen:
 - mevrouw K. Grispen
6. De examencommissie vmbo bestaat uit:
 - de heer L. Peters, plaatsvervangend locatiedirecteur: voorzitter
 - mevrouw H. Cleven (secretaris)
 - mevrouw K. GrispenPlaatsvervangend lid is:
 - mevrouw T. Broos
7. De commissie van beroep eindexamenaangelegenheden vmbo bestaat uit:
 - de heer drs. H. Thijssen: voorzitter
 - de heer F. Biermans
 - mevrouw M. MaassenPlaatsvervangend lid is:
 - de heer V. Nass