

**PTA 3 VMBO LEERWEG Basis-/Kaderberoepsgericht/Gemengd**  
**VAK HV Economie en Ondernemen**  
**EXAMENJAAR 2019**

1-10-2017

a. toetsen, schriftelijk of mondeling .

code	vorm	Periode en/of datum.	inhoud (zie ook leerstofplanner) eventueel exameneenheid	duur (in min)	opmerkingen	cijfer	gewicht
T1	S	1	<i>EO1 commercieel</i> *1. Werken in de detailhandel of groothandel	50 (per toets)	Van elk hoofdstuk een proefwerk.		2
T2			*2. Assortiment en inkoop				2
T3			*3. Bedrijfseconomisch rekenen				2
T4			*4. De distributie en de plaats				2
T5			*5. PR en reclame				2
T6			*6. Verkopen				2
T7			*7. De kassa				2
T8	S	2	<i>EO2 secretarieel</i> *1. De secretariele medewerker	50 (per toets)	Van elk hoofdstuk een proefwerk		2
T9			*2. Informeren en klachten behandelen				2
T10			*3. Correspondentie verzorgen				2
T11			*4. Agenda beheer, organiseren en plannen				2
T12			*5. Het gebruik van communicatiemiddelen				2
T13			*6. Post en archiveren				2
T14	S	3	<i>Keuze marketing</i> *1. Bedrijfsformule	50 (per toets)	Van elk hoofdstuk een proefwerk		2
T15			*2. Onderzoek doen				2
T16			*3. Presentatie onderzoeksresultaten				2
T17			*4. Bedrijfsformule & marketinginstrumenten				2
T18			*5. Mini-marketingplan				2
T19			*6. Presentatie minimarketingplan				2
T20	S	4	<i>keuze webshop</i> *1. Assortiment & inkoop	50 (per toets)	Van elk hoofdstuk een proefwerk		2
T21			*2. Marktonderzoek				2
T22			*3. Marketing en promotie				2
T23			*4. E-commerce				2
T24			*5. Huisstijl				2
T25			*6. Productfotografie				2
T26			*7. Betaalmogelijkheden				2
T27			*8 Wettelijke verplichtingen en voorwaarden				2
T28			*9. Een webshop ontwerpen en samenstellen				2

b. praktische opdrachten						
code	type	Periode en/of datum	inhoud (zie ook leerstofplanner/ studiewijzer)	opmerkingen	cijfer	gewicht
P1		1	Opdracht P1.1 De retailformule deel 1			1
P2		1	Opdracht P1.2 De retailformule deel 2			1
P3		1	Opdracht P1.3 Verkopen en afrekenen			1
P4		1	Gemiddelde praktische opdrachten horende bij commercieel			1
P5		2	Opdracht P2.1 Backoffice			1
P6		2	Opdracht P2.2 Frontoffice			1
P7		2	Gemiddelde praktische opdrachten horende bij secretarieel			1
P8		3	Opdracht K 1.1 Bedrijfsformule beoordelen			1
P9		3	Opdracht K 1.2 Bedrijfsformule verbeteren			1
P10		3	Opdracht K 1.3 Presenteren			1
P11		3	Gemiddelde praktische opdrachten horende bij marketing			1
P12		4	Opdracht K 6.1 Assortiment/inkoop/marktonderzoek			1
P13		4	Opdracht K 6.2 Huisstijl en webshop ontwerp			1
P14		4	Opdracht K 6.3 Promotieplan			1
P15		4	Opdracht K 6.4 Webshop maken			1
P16		4	Gemiddelde praktische opdrachten horende bij webshop			1

### c. Stage

Het stageresultaat bestaande uit een beoordelingsgedeelte en een cijfer voor het verslag telt mee als 20% in het PTA.

### Herkansingsregel:

In het examenreglement, artikel 8, herkansing, is opgenomen dat de kandidaat recht heeft op maximaal één herkansingen per lesperiode waarbij gekozen kan worden uit de herkiesbare toetsen van alle examenvakken van de kandidaat. De toetsen die kiesbaar zijn voor herkansing zijn in dit PTA aangemerkt met een \*.

NB. Per profielmodule en per keuzedeel wordt een cijfer berekend: het gemiddelde van de toetsen en praktische opdrachten.

### Berekening SE en eindcijfer

#### BB en KB

##### profielvak

$$SE \text{ profielvak} = \frac{EO1+EO2+EO3+EO4+stage}{5}$$

$$\text{eindcijfer beroepsgericht vak} = \frac{SE \text{ profielvak} + CPSE}{2}$$

##### keuzevak

$$\text{Combinatiecijfer (eindcijfer) keuzevak} = \frac{K1+K2+K3+K4}{4}$$

#### GL

##### Combinatiecijfer (eindcijfer) beroepsgericht vak

$$SE \text{ profielvak} = \frac{2x EO1 + 2x EO2 + stage}{5}$$

$$\text{profielvak} = \frac{SE \text{ profielvak} + CSPE}{2}$$

Voor de bepaling van het combinatiecijfer telt het eindcijfer voor het profielvak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers (minimaal 2) van de keuzevakken.