

DEFINITIEF VERSLAG OVERLEGVERGADERING MR D.D. 11 JULI 2016

Aanwezig:

Personeelsgeleding BC Broekhin Swalmen-Reuver	H. Dahmen, J. Graus, E. Verhagen
Personeelsgeleding BC Broekhin Roermond	O. Manusama, P. van Lienen, J. Willems
Oudergeleding BCB Roermond	A. Berger
Locatiedirecteur BCB Swalmen-Reuver	M. Janssen
Locatiedirecteur BCB Roermond	J. Gijzen
Centrale Directie BCB	A. Martens (voorzitter)
Leerlingengeleding BCB Swalmen-Reuver	D. Mennen
Leerlingengeleding BCB Roermond	W. Pronk
Notulist:	A. Meevissen

Afwezig met bericht van kennisgeving:

R. Boom (Oudergeleding BCB Roermond)
A. Henckens (Personeelsgeleding BCB Roermond)
H. Cleven (Personeelsgeleding BCB Swalmen-Reuver)

Afwezig zonder bericht van kennisgeving:

S. Latic (Leerlingengeleding BCB Roermond)
M. Metsemakers (Oudergeleding BCB Swalmen-Reuver)

1. Opening

J. Graus (voorzitter) heet de deelnemers welkom op het laatste overleg.

2. Concept verslag MR-overlegvergadering 30 mei 2016 – ter instemming.

Blz. 1 – punt 3 - Eerdere toezending van de stukken aan de Oudergeleding heeft plaatsgevonden.

Blz. 2 – punt 3 - Voor wat betreft BC Broekhin Swalmen-Reuver gaat Karsten Keppers het komende schooljaar zitting nemen in de MR. Er waren twee aanmeldingen. Aangezien er in dat geval verkiezingen zouden moeten plaatsvinden, heeft 1 kandidaat zich teruggetrokken. Betreffende wordt nu voorzitter van de Ouderraad.

Blz. 2 – punt 4 – J. Gijzen deelt mede dat BC Broekhin Roermond zich v.w.b. het 'Beleidskader Medisch Handelen' conformeert aan het eerder binnen de GMR goedgekeurde document.

B. Martens deelt mede dat er ongeveer 45 mensen (verdeeld over twee schooljaren) aan de plus-regeling gaan deelnemen. Op de locatie BCB Swalmen-Reuver zijn er ook nog mensen, die de gespaarde BAPO-uren eerst gaan opmaken en vervolgens wel/niet aan de PLUS-regeling deelnemen.

Het verslag wordt vastgesteld.

3. Mededelingen:

Leerlingengeleding van BC Broekhin Swalmen/Reuver - geen opmerkingen.

Leerlingengeleding van BC Broekhin Roermond – W. Pronk deelt mede dat in Roermond een ijsactie is gehouden, die € 70,- winst opleverde. Bij volgende acties zal men meer reclame maken. De vergaderdata van de MR lagen dit schooljaar soms in de proefwerkweken, waardoor leerlingen niet aan de overleggen konden deelnemen. Hij vraagt bij het opstellen van het nieuwe schema met dit gegeven rekening te houden. Florenske Bremmers zal m.i.v. het nieuwe schooljaar W. Pronk opvolgen. Zoë zal S. Latic opvolgen.

Oudergeleding BCB Roermond – A. Berger deelt mede dat de 'Pilot V4' besproken en akkoord bevonden is. Wel zijn er nog een aantal kritische opmerkingen geplaatst. R. Boom verlaat de MR m.i.v. het nieuwe schooljaar. Op het moment dat de heer Boom in de MR zitting nam, was er nog een ouder van de Vrijeschool die interesse in het MR-lidmaatschap had. A. Meevissen zal het betreffende e-mailbericht aan A. Berger toesturen.

Oudergeleding BCB Swalmen/Reuver – niet aanwezig.

Locatiedirectie BCB Swalmen-Reuver - D. Mennen verlaat de MR m.i.v. het nieuwe schooljaar. Voor haar komt Daantje Meuwissen in de plaats. Er is nog één vacante plaats binnen de Leerlingengeleding van de MR.

Locatiedirectie BCB Roermond – J. Gijzen deelt mede dat voor het opstellen van een 'Plan van aanpak' en doorontwikkeling van de 10^e t/m 12^e klas van de Vrijeschool (haalbaarheid bekijken) H. Passenier is aangetrokken. Het plan wordt de volgende week ingediend en aan de Raad aangeboden. O. Manusama vindt de opdracht niet duidelijk en is van mening dat eerst de haalbaarheid bekeken moet worden. De haalbaarheid is echter onderdeel van de opdracht.

(P)GMR

A.s. woensdag vindt er een overleg plaats waarbij o.a. de volgende thema's aan de orde komen: Evaluatie TOA ICT, voortgang ICT, Educheck, stand van zaken m.b.t. entreerecht, strategische personeelsplanning, voortgang en regelingen, formatieplan/fricties, brainstorm ouderenbeleid (door CvB uitgenodigd om hierover regelmatig te spreken).

J. Graus deelt mede dat er inmiddels veel digitale lesmethodes zijn. Het gevolg daarvan is, dat er extra programma's geïnstalleerd moeten worden. Dat gaat echter een behoorlijke kostenpost vormen (extra icoontjes op de desktop aanbrengen kost al meer dan € 750,00). O. Manusama zal dit thema binnen het GMR-overleg aankaarten.

CD

B. Martens deelt mede dat ook SOML investeert (extra geld t.b.v. Vrijeschool, op brandbrief M. Janssen is positief gereageerd) en dat men van flankerend beleid kan spreken. De bedrijfsvoering is op orde. Er is voor het eerst nieuw beleid gevoerd m.b.t. de (over)formatie. Directieleden hebben met betrokkenen gesproken. Er is over formatie op het gebied van levensbeschouwing en bij de onderwijsassistenten. Ook matching vindt plaats. In het geval er geen mensen op vrijwillige basis te vinden zijn, wordt er iemand aangewezen. Komt men niet overeen dan wordt e.e.a. aan het CvB voorgelegd. O. Manusama deelt mede dat er over het nieuwe beleid goed gecommuniceerd moet worden.

4. Beleidskader Medisch handelen BCB Roermond – ter instemming.

De MR stemt in met het Beleidskader Medisch handelen.

5. Formatieplan 2016-2017 BCB Swalmen-Reuver – ter informatie.

M. Janssen deelt mede dat indien hij moet voldoen aan de bezuinigingen er geen instroom in Reuver meer

mogelijk is. Dat zou haaks op de strategische doelstellingen staan. Hij heeft een en ander op papier gezet en aan SOML voorgelegd. SOML is bereid om voor de twee volgende schooljaren (2016/2017 en 2017/2018) extra gelden toe te kennen. Daardoor kunnen de MAVO-/HAVO-classes gesplitst worden en is er een vacature voor wiskunde en Engels ontstaan. Deze week zullen de mensen voor een gesprek worden uitgenodigd. Het is de bedoeling om de begroting na de fusie op 0 te krijgen.

M.b.t. de nieuwbouw is er tot nu toe concreet niets meer gebeurd. A.s. vrijdag vindt er wederom een stuurgroepoverleg plaats en hoopt hij meer informatie te krijgen.

6. **Formatieplan 2016 – 2017 BCB Roermond – ter instemming.**
Geen instemming (a.s. donderdag agendapunt tijdens het PMR-/directieoverleg).
7. **Jaaragenda/jaaractiviteitenplan 2016-2017 – BCB Roermond – ter instemming.**
Geen instemming (a.s. donderdag agendapunt tijdens het PMR-/directieoverleg).
8. **Jaaragenda/jaaractiviteitenplan 2016/2017 – BCB Swalmen-Reuver – ter instemming.**
De MR stemt in met de jaaragenda (jaaractiviteitenplan) 2016/2017. M. Janssen zal over de 5^e lesroostervrije dag nog overleg met de PMR plegen (3 maanden van te voren).
9. **Ouderbijdrage 2016-2017 BCB Roermond (zie schoolgids pag. 34/35) – ter instemming.**
De MR stemt in met de ouderbijdrage 2016-2017.
10. **Schoolgids 2016/2017 BCB Roermond – ter instemming.**
Geen instemming. (A.s. donderdag agendapunt tijdens het PMR-/directieoverleg.)
11. **Schoolgids 2016/2017 BCB Swalmen-Reuver – ter instemming.**
De MR stemt in met de schoolgids 2016/2017.
12. **Begroting BCB Swalmen-Reuver – ter informatie.**
13. **Voorstel wijziging toetsingscriteria HAVO5-VWO5 / voorstel aanpassing overgangsnormen – ter instemming.**
Geen instemming. Het voorstel wordt a.s. donderdag besproken (PMR-/directieoverleg).
14. **Uitvoeringsplan Vrijeschool 2016 – 2017 – ter instemming.**
Er heeft al een goed overleg met de PMR plaatsgevonden. A.s. donderdag wordt het aangepaste uitvoeringsplan besproken (PMR-/directieoverleg).
15. **Pilot V4 – BCB Roermond – ter instemming.**
J. Gijzen en M. Demandt hebben over de pilot overleg gevoerd met A. Berger. De Oudergeleding gaat akkoord met de pilot (niet geven van cijfers). Wel dienen de door hen aangegeven punten meegenomen te worden. Cijfer toch aan de achterkant meenemen. Evaluatie dient per periode plaats te vinden. M. Demandt zal een brief naar de ouders sturen waarin tevens de antwoorden meegenomen zullen worden. Er vindt ook nog een bijeenkomst plaats voor de ouders. De Leerlingenraad mist een PTA en behaalde punten tot nu toe zouden vervallen. Een nadeel is ook als er te weinig punten behaald zijn. De wegingsfactor in het 4^e jaar is laag. Het PTA is herschreven en er is ook al feedback op gekomen. Een en ander geldt alleen voor dit jaar. De PMR geeft haar instemming. **De Leerlinggeleding verleent geen instemming.** M. Demandt zal gevraagd worden om vervolgspraken te maken.

16. Taakindeling teamleiders BCB Swalmen-Reuver – ter informatie.

Er is besloten om van 4 naar 3 teams te gaan.

M. Janssen was tot nu toe teamleider bovenbouw Swalmen. Hij is hierover niet tevreden vanwege het feit dat hij aan de taken onvoldoende aandacht kan besteden.

L. Peters zal als teamleider gaan fungeren in combinatie met de functie van adjunct-directeur.

H. Thijssen is de tweede teamleider (zal ook nog lessen geven).

I. v. Heyster is de derde teamleider en zal tevens ook het eindexamensecretariaat voeren. Zij heeft dit schooljaar ontheffing gekregen voor het geven van lessen. Deze ontheffing wordt voor het komende schooljaar (2016-2017) wederom gevraagd. De PMR vindt het belangrijk dat de teamleider feeling houdt met de werkvloer. Onderzoek dit schooljaar heeft opgeleverd dat niemand er hinder van heeft ondervonden.

17. Teamindeling BCB Swalmen-Reuver – ter informatie.

J. Graus informeert of de teamindeling een 'pilot' betreft. De teamindeling wordt komend schooljaar in gang gezet en zal ook geëvalueerd worden. Het vergaderschema is dit jaar anders opgezet en zal na 2x 6 weken opnieuw bekeken worden.

18. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

19. Sluiting

W. Pronk, D. Mennen, P. van Lienen en R. Boom zullen vanaf het nieuwe schooljaar geen zitting meer nemen in de MR en ontvangen voor hun verdiensten een VVV-bon en een dankwoord van J. Graus.

J. Graus sluit de vergadering om 20.15 uur en nodigt de aanwezigen uit voor het afsluitende etentje.