

Aanwezig:

BC Broekhin Swalmen/Reuver	J. Graus (voorzitter), J. Janssen, E. Bours,
BC Broekhin Roermond	R. Afman, J. Beulen, L. Dijcks (plv. voorzitter) O. Manusama, A. Meevissen (notulist), J. Baart (locatiedirecteur)
Ouderraad Swalmen-Reuver	R. v. Schoote, M. Ticheloven,
Leerlingenraad Roermond	A. Saam
Leerlingenraad Swalmen	K. Verheyden
Centrale Directie	A. Martens (waarnemend voorzitter)
Ouderraad Roermond	L. Crasborn

Afwezig:

BC Broekhin Swalmen/Reuver	H. Dahmen, M. Janssen (locatiedirecteur) - afgemeld
Leerlingenraad Roermond	I. Schmid (afgemeld)
Ouderraad Roermond	R. Bremmers

1. Opening

De heer J. Graus (voorzitter) opent de vergadering en heet de leden van harte welkom. De leden stellen zich voor.

De voorzitter informeert of er behalve hem nog geïnteresseerden zijn die dit schooljaar de MR vergaderingen willen voorzitten. Er opteert niemand. De heer Graus neemt derhalve deze taak weer op zich. De heer J. Beulen is m.i.v. dit schooljaar de officiële MR-secretaris.

2. Mededelingen

a. LR Roermond

A. Saam deelt mede dat zonder duidelijke argumenten het voorste gedeelte van de fietsenstalling afgesloten is. Ten gevolge hiervan is ruimtegebrek ontstaan waardoor er veel fietsen beschadigd raken.

Mevrouw J. Baart deelt mede dat dit punt op de agenda staat en somt een aantal redenen op voor haar besluit (aan de voorkant van het gebouw zag het erg rommelig uit, er was meer diefstal, ingangen moeten beheersbaar zijn). Het creëren van een tweede fietsenstalling zou mogelijk zijn als het voetbalveldje wordt af gestaan. Hierover is zij in overleg met de LO-docenten. Zij vraagt derhalve nog even geduld van de leerlingen.

A. Saam spreekt zijn compliment uit over de uitgangsvisie van de megaband. De start was niet zo mooi.

LR Swalmen/Reuver

K. Verheyden deelt mede dat er nog aan de schoolwebsite wordt gewerkt. Er komen nog Apps.

De leerlingen hebben bezwaar gemaakt tegen de lesroosters (te veel tussenuren – 9^{de} uur nog les - theorievakken te laat in de middag). Inmiddels hebben ze nieuwe roosters ontvangen waarin de nodige verbeteringen zijn aangebracht.

Ouderraad Roermond

Mevrouw Crasborn deelt mede dat de vorige week een geanimeerde ouderraad bijeenkomst heeft plaats gevonden.

Ouderraad Swalmen/Reuver

Dhr. Schoote deelt mede dat de ouderraad eenmaal bij elkaar gekomen is.

Voor wat betreft de lesroosterplanning binnen Zermelo is er vooruitgang geboekt. De tussenuren zijn weg. Sommige groepen hebben echter nog 3 uur wiskunde achter elkaar.

Ook het 30 – 60 – 90 minuten rooster komt aan de orde. Dhr. J. Graus deelt mede dat het een pilot betreft en nog zal worden geëvalueerd.

De locatiedirectie van Swalmen/Reuver zal moeten bekijken waar een verbetering mogelijk is. De MR wacht hun reactie af.

Dhr. J. Graus deelt mede dat het verslag van de CvB-PGMR-vergadering d.d. 18-09-2013 (vanwege de late aanlevering) niet wordt uitgereikt. Er zal eerst overleg met de heer H. Dahmen plaatsvinden. De hoofdpunten uit het verslag vormen het plan van aanpak m.b.t. het geschetste personeelsbeleid (HRM-adviseur) en een bovenschoolse notitie m.b.t. ICT en de financiële consequenties hiervan. Het verslag zal bij de eerstvolgende vergadering op de agenda komen.

3. Concept-notulen 20 juni 2013

Pag. 1 – Punt 3.

Dhr. Afman informeert naar de resultaten van de enquête. Er wordt verwezen naar agendapunt 7.

Pag. 2 – Punt 6 – Meerjarenopbrengsten

De MR wil ook graag de gegevens van BC Broekhin Swalmen/Reuver ontvangen. De heer B. Martens zal bij de heer M. Janssen navraag doen.

Pag. 3 – Punt 10 – Formatieplan, Roermond, Swalmen/Reuver

De MR heeft de locatiedirectie meerdere malen geïnformeerd over hoe het formatieplan eruit moet komen te zien. Volgens afspraak zou het plan vandaag ter goedkeuring worden aangeboden. Dat is niet gelukt. Mevrouw J. Baart heeft met de PMR over het formatieplan gesproken. Gebleken is dat er veel een uitgebreider plan op tafel moet komen dan nu voorhanden is en dat dit meer tijd kost.

Punt 11 – Aanpassing lessentabel

De op een na laatste zin.

Alternatieve invulling dient gewijzigd te worden in **andere** invulling.

Pag. 4

Verantwoording vrijeschool is niet als item opgenomen. Wel in orde.

De voorzitter bedankt mevrouw H. Reer voor de samenstelling van het verslag.

4. Concept vergaderplanning onderwerpen schooljaar 2013-2014

Onderwerpen vergadering 2 als volgt aanpassen:

Jaarbeleidsplan 2013/2014

Jaarverslag MR -> op te stellen door P. v. Lienen

Toevoegen: ondersteuningsplanraad – B Mar. (voor 1 februari 2014 dient er een ondersteuningsplanraad te worden geformeerd – daarna kan goedkeuring van het ondersteuningsplan plaatsvinden). De heer B. Martens zal voor informatie zorg dragen.

Vergadering 3:

In verband met carnavalsactiviteiten op de locatie BC Broekhin Swalmen-Reuver wordt **donderdag 27-2-2014 gewijzigd in woensdag 26-2-2014.**

Onderwerpen: Convenant Vrijeschool en vakantierooster OOP verwijderen.

Vergadering 4:

Onderwerpen:

2013 toevoegen aan Arbo Jaarverslag. Taalbeleid toevoegen.

Vergadering 5:

Onderwerpen:

2014-2015 aan formatieplan toevoegen, financieel jaarverslag 2012 wijzigen in 2013. Achter Arbo jaarplan 2015 toevoegen. Onderwerp: taalbeleid -> verwijderen.

Vergadering 6 (woensdag 9 juli 2014) **wordt gewijzigd in donderdag 10 juli 2014.**

Onderwerp -> Maraps -> verwijderen. Toevoegen: Plan van inzet 2014/2015

5. Formatieplan/Plan van inzet 2013-2014 BC Broekhin Roermond

De heer J. Graus signaleert dat de MR ieder jaar niets in handen heeft.

Voor wat betreft het formatieplan van BC Broekhin Roermond (op dit moment ligt er nog geen ideaal product voor) heeft W. Coolen alles op een rijtje gezet en hierover een goed inhoudelijk gesprek met de PMR gevoerd.

Op 24 oktober 2013 zal er voor wat betreft BC Broekhin Roermond een concept formatieplan voorliggen. Wellicht is deze deadline ook haalbaar voor BC Broekhin Swalmen/Reuver. De heer B. Martens zal de heer M. Janssen informeren.

6. Overzicht uitgaven Vrijeschool

Het overzicht zal binnen de PMR besproken worden. De heer O. Manusama wil graag weten waar de cijfers vandaan komen. Hij mist kolommen. Dit zijn begrote cijfers. Hij wil graag reële getallen zien. 2013 – werkelijke cijfers. H. Groenendijk kan een en ander toelichten.

Mevrouw L. Crasborn informeert naar het negatieve resultaat.

Dat is ontstaan vanwege het feit dat de lumpsumbekostiging eerst in 2014 plaatsvindt.

In 2014/2015 zal men van deze bekostigingsproblematiek geen last meer hebben -> constant leerlingenaantal -> wordt van onderen aangevuld -> dan conform systematiek hele school. Er wordt geïnformeerd of de overheadkosten door SOML worden gedekt. Dat wordt door mevrouw J. Baart bevestigd.

7. Resultaten enquête (waarin tevredenheid van leerlingen wordt gemeten).

Het blijkt dat in de notulen van 20 juni 2013 een andere enquête (toetsplanning) bedoeld wordt. De resultaten van die enquête zullen de eerstvolgende MR-vergadering op de agenda komen. De nu voorliggende resultaten hebben betrekking op een enquête, die afgenomen is onder de derdejaars leerlingen. De scores liggen onder het landelijk gemiddelde en moeten verbeteren. De ouders willen graag het proces zien (resultaten vorig(e) ja(ar(en), hoeveel mensen hebben deelgenomen, zijn er verbeterafspraken gemaakt). De heer W. Coolen kan tijdens een ouderraad overleg een presentatie (op basis van Vensters voor Verantwoording) verzorgen (ook locatie Swalmen/Reuver meenemen). Vervolgens kan de presentatie ook binnen een MR-overleg plaatsvinden (vergelijking meerdere jaren opnemen). De uitslagen zijn niet binnen de docentengroep besproken. Een en ander vormt wel onderdeel van het beleid. Er worden ook afzonderlijke leerlingen enquêtes afgenomen, die wel tijdens de persoonlijke gesprekken met docenten aan de orde komen.

Na de herfstvakantie vindt er onder het personeel een welzijnsonderzoek plaats.

8. Voortgang functiemix.

Doelstelling van de functiemix: het beroep van leraar aantrekkelijker maken. Scholen dienen in de periode 2010-2014 ervoor te zorgen dat er een grote groei in het aantal LC en LD functies gerealiseerd wordt. Met de toegekende gelden kan hier echter niet aan worden voldaan. Op de locatie BC Broekhin Roermond heeft men op het verzoek van SOML de reeds opgestarte sollicitatieprocedure LB->LC moeten bevriezen hetgeen een vervelende situatie opleverde. De betreffende sollicitanten zijn geïnformeerd. Woensdag a.s. staat de

functiemix op de SOML-agenda en hoopt de directie nadere richtlijnen te ontvangen.
De heer R. Afman merkt op dat in de notulen van 20-3-2012 vermeld werd dat bij invoering van het entreerecht de extra kosten vanuit de reserves opgevangen konden worden (aldus JvdV).

Mevrouw Baart deelt mede dat als scholen nu iets gaan doen ze hun onderhandelingspositie kwijt zijn. De blokkade is een drukmiddel, waartoe de VO-raad haar leden heeft opgeroepen.

De heer L. Dijcks vraagt of hierop een uitzondering gemaakt kan worden. Het invullen van de LC-functies op BC Broekhin Roermond was immers in overleg met de PMR uitgesteld tot de start van het schooljaar 2013/2014. Hij verwijst naar een brief van de PMR aan het CvB.

In de meerjarenbegroting zijn de voorgenomen promoties opgenomen.

9. Beloningsdifferentiatie BC Broekhin Swalmen/Reuver 2012-2013

De beloningsdifferentiatie werd de laatste jaren op de locatie Swalmen/Reuver regulier toegepast voor extra verrichte prestaties. In het schooljaar 2011/2012 werd een gedeelte van deze gelden echter aan andere zaken besteed waarna de MR aan de bel heeft getrokken. In het schooljaar 2012/2013 zou de beloningsdifferentiatie nogmaals conform de regeling in 2011/2012 (hetzelfde bedrag) toegepast worden. Personeelsleden die hiervoor in aanmerking denken te komen, kunnen dit schriftelijk kenbaar maken. In het schooljaar 2013/2014 komt er een nieuwe procedure (binnen de PGMR besproken). In deze procedure wordt ook de mogelijkheid opgenomen dat eigen werknemers iemand kunnen voordragen. Er wordt wel een degelijke onderbouwing gevraagd. Het ter beschikking staande bedrag zal ook lager uitvallen.

10. Teamleiders BC Broekhin Swalmen/Reuver.

Het proces loopt al een hele tijd en is ook binnen de PGMR ter sprake gekomen. Er zijn 4 teamleiders 'benoemd' zonder dat er een procedure heeft plaatsgevonden. De MR heeft een en ander aan de kaak gesteld. Aan 3 teamleiders zit men inmiddels vast. De 4^e persoon gaat solliciteren. De MR wil voor de 4^e teamleider geen vaste benoeming. Een benoeming op projectbasis kan wel. De salariëring van de teamleider drukt op de begroting. De procedure wordt binnenkort opgestart. De MR is de mening toegedaan dat een teamleider minstens 4 dagen in de week aanwezig moet zijn (0,8 FTE – incl. lessen) om de betrokkenheid met de dagelijkse praktijk niet kwijt te raken. De directie van BCB Sw/R is hiermee akkoord gegaan.

11. Rondvraag

L. Dijcks – De locatieleider van BC Broekhin Roermond zal het vakantie rooster met het OOP bespreken. Het rooster voor BC Broekhin Sw/R wordt enigszins aangepast. Het vakantierooster zal het eerstvolgende op de agenda komen.

O. Manusama – Op 28 februari 2014 hebben de leerlingen een vrije dag. Voor het personeel vindt dan een studiedag plaats. O. vraagt de directie of ze ermee rekening kunnen houden dat er op die dag geen taakverzwarende activiteit plaats vindt. Wellicht is het mogelijk om op die dag een presentatie van het welzijnsonderzoek (na de herfstvakantie) te laten plaatsvinden

A. Saam deelt mede dat er veel onduidelijkheid bestaat over de gehouden enquête (zie agendapunt 7). Wie – welke mening? Alleen 3^e jaars leerlingen hebben deelgenomen. LAKS gaat dit schooljaar een scholierentevredenheidsonderzoek uitvoeren (LAKS-monitor) waarbij alle onderwerpen aan bod komen.

De vraag is of BC Broekhin kan meedoen. De locatiedirectie van BCB Roermond gaat hiermee akkoord.

12. Sluiting

De voorzitter deelt mede dat er geen punten zijn die instemming dan wel goedkeuring behoeven. Hij sluit de vergadering om 21.20 uur

OVERZICHT BESLUITEN

VOLGENDE VERGADERING:

Voorlopige agendapunten:

- Formatieplan 2013-2014 Roermond, Swalmen/Reuver
- Financieel Jaarverslag 2012
- Arbo jaarplan
- Ondersteuningsplan