

Aanwezig:

BC Broekhin Swalmen/Reuver	H. Dahmen, J. Derijk, E. Bours, M. Jansen (locatiedirecteur)
BC Broekhin Roermond	R. Afman, L. Dijcks (plv. voorzitter) P. van Lienen, O. Manusama, H. Reer (notulist), J. Baart (locatiedirecteur)
Ouderraad Swalmen-Reuver	M. Tichelhoven, S. Smeets
Leerlingenraad Roermond	S. Pronk, M. Reusken
Centrale Directie	J. van der Varst
Ouderraad Roermond	R. Bremmers

Afwezig:

BC Broekhin Swalmen/Reuver	J. Graus (voorzitter)
Leerlingenraad Reuver	T. Bouders
Leerlingenraad Swalmen	T. Overman
Ouderraad Roermond	L. Crasborn

1. Opening

De heer Dijcks vervangt de heer Graus die vanavond, wegens privéomstandigheden, verhinderd is.
De plaatsvervangend voorzitter opent de vergadering.

2. Mededelingen

- LR Roermond: S. Pronk vertelt dat vervolgoopleidingen vragen om een cijferlijst. Hij vraagt of het mogelijk is om een meerdere exemplaren te krijgen. Volgens de LD is dit geen probleem.
Ook informeert S. Pronk naar de aanpassing van de regels omtrent het gebruik van de fietsenstalling aan de voorzijde. Mevrouw Baart laat weten hierover niet geïnformeerd te zijn en de achtergronden die geleid hebben tot dit besluit niet kent. Mogelijke reden voor deze aanpassing zal wellicht het bevorderen van de doorstroom geweest zijn.
- OR Reuver: Mevrouw Smeets vertelt dat de OR actief betrokken is bij de organisatie van het kamp bij de start van het nieuwe schooljaar.

3. Concept-notulen 23 mei 2013

De notulen worden goedgekeurd.
Naar aanleiding van het verslag:

*Agendapunt 2.: A. Saam vertelt dat de resultaten van de eerder aangekondigde enquête (waarin o.a. de tevredenheid van leerlingen wordt gemeten) in de stille week bekend zullen worden.
De resultaten zullen de volgende vergadering geagendeerd worden.*

De heer Afman informeert naar de resultaten. De resultaten zijn doorgestuurd naar de kwaliteitsmedewerker.
Dit onderwerp wordt geagendeerd voor de volgende MR vergadering.

4. Schoolgids Swalmen/Reuver

Naar aanleiding van een p-MR overleg (na verzending van de stukken) zijn er drie aanpassingen doorgevoerd.

Aanpassingen:

- tekstuele aanpassing van het voorwoord;
- teamleider S. van der Bend (waarnemend);

- 30-60-90 toegevoegd.

De genoemde teamleiders op pagina 5 zijn nog niet officieel benoemd.

De heer Bours verzoekt om bij alle drie de teamleiders het woord 'waarnemend' toe te voegen.

Mevrouw Smeets verzoekt om aanpassing op pagina 11 waarin de naam van mevrouw M. Verlinden gewijzigd moet worden in mevrouw S. Vervoort.

De vergadering gaat akkoord met de schoolgids, mits de gevraagde wijzigingen worden opgenomen.

Schoolgids BCB Roermond

Opmerkingen:

- Pagina 11, toevoegen: naam nieuwe afdelingsleider 3/4 VmboT+ (mits tijdig bekend);
- Pagina 12, toevoegen: naam nieuwe leerlingcoördinator kansklas havo/vwo (mits tijdig bekend)
- Pagina 14, verwijderen: organisatiestructuur blokje regulier derde jaar etc..
- Pagina 22, toevoegen: de heer J. Beulen (p-MR)
- Pagina 23, toevoegen: naam nieuw lid oudergeleding Roermond (i.p.v. M. Rovers), mits tijdig bekend.

Pagina 24,

De p-MR is enigszins verrast over de synchronisatie van de pauzes, zij zijn hierover dit schooljaar niet geïnformeerd. Mevrouw Baart geeft aan dat dit al in eerdere gesprekken aan de orde is geweest. In deze gesprekken is aangegeven dat, zodra e.e.a. organiseerbaar was, de directie van plan was om de pauzes gelijktijdig te laten plaatsvinden. De p-MR heeft daar geen bezwaar tegen gemaakt.

M. Reusken heeft bezwaar tegen dit voornemen omdat er in de huidige situatie er al onvoldoende zitplaatsen voor de leerlingen in de pauzes zijn. Door alle pauzes gelijktijdig te plannen wordt dit probleem groter.

Mevrouw Baart laat weten dat er al banken zijn besteld om dit tekort aan te vullen. Zij verwacht dat daarmee het probleem wordt opgelost.

5. Jaaragenda Swalmen/Reuver

Na verzending van de vergaderstukken is de jaaragenda opnieuw aangepast. Op 2 juli is er een extra 'vrije dag' toegevoegd. De p-MR heeft instemming verleend.

Jaaragenda Roermond

De personeelsgeleding verzoekt om toevoeging van de MR-vergaderdata.

6. Meerjarenopbrengsten

- De heer Dijcks merkt op dat het aantal zittenblijvers op havo en vwo (48-46-48) hoog zijn. Mevrouw Baart licht toe dat dit overzicht de resultaten van de afgelopen drie jaren laat zien, afgezet tegen de landelijk gemiddelde cijfers. Mevrouw Baart spreekt de verwachting uit dat, gelet de verwachte examenresultaten van dit jaar en door invoering van Rtti en de ontwikkelingen rondom persoonlijk leren, de cijfers volgend jaar een stevige verbetering zullen laten zien.
- De heer Dijcks informeert of deze gegevens ook beschikbaar zijn voor de vestiging Swalmen/Reuver. De heer Janssen zegt toe deze ter beschikking te stellen.

7. Ouderbijdrage Swalmen/Reuver

De heer Janssen geeft aan komend schooljaar te steven naar een beter inzicht in de kosten van allerlei activiteiten, waardoor ouders gedurende het daarop volgend schooljaar niet geconfronteerd hoeven te worden met tussentijdse rekeningen.

Ouderbijdrage (Roermond)

De ouderbijdrage is met € 5,00 verhoogd. Tekstueel dient het voorstel aangepast te worden en zal de notitie opnieuw ter goedkeuring, voor einde van het schooljaar, voorgelegd worden aan de OR.

Ouderbijdrage vrijeschool

De directeur licht toe dat in het convenant vrijeschool is vastgelegd dat de MR instemmingbevoegd is v.w.b. het vaststellen van de ouderbijdrage vrijeschool.

De heer Manusama en de heer Bremmers informeren naar de financiële verantwoording.

Dit onderwerp wordt binnenkort besproken met het College van Bestuur en zal geagendeerd worden voor de volgende MR-vergadering.

8. Arbo Jaarplan

De p-MR vraagt naar de status van dit onderwerp en geeft aan inhoudelijk niet tevreden te zijn.

De heer Van der Varst licht toe dat deze notitie deel uit maakt van de afspraken die gemaakt zijn in de GMR. Daar deze afspraken gekoppeld zijn aan het Brin nummer zullen ze conform deze notitie uitgevoerd moeten worden. Het onderwerp wordt opnieuw geagendeerd voor de volgende MR vergadering.

9. Evaluatie beleidsplan 2013 Roermond

Deze notitie is ter informatie voorgelegd aan dit gremium en zal separaat besproken worden met de p-MR.

10. Formatieplan, Roermond, Swalmen/Reuver

Voorliggende stukken zijn niet aangeleverd conform gemaakte afspraken m.b.t. het format.

De heer Van der Varst licht toe dat het plan van inzet (formatieplan) altijd in conceptvorm wordt aangeleverd. Definitieve vaststelling kan pas na de zomervakantie. Daarnaast merkt hij op dat de financiële koppeling is gelegd in de reeds eerder goedgekeurde begroting. De heer Bremmers attendeert de vergadering op het gegeven dat het (concept) formatieplan volgens wettelijke regelgeving aangeleverd dient te worden voor 1 mei. Bijstelling van de begroting moet gebeuren voor 1 oktober op basis van daadwerkelijke aantallen leerlingen. De heer Janssen merkt op dat de begroting tussentijds moet kunnen worden aangepast om redenen die buiten de invloedssfeer van school gebeuren (en op Soml-niveau) en invloed hebben op de begroting. In die zin is een vastgestelde begroting altijd onderhavig aan wijzigingen en hebben effect op het plan van inzet. De discussie wordt beëindigd door de toezegging van alle partijen om heldere verwachtingen uit te spreken m.b.t. de aan te leveren informatie volgens het afgesproken format. Het onderwerp wordt opnieuw geagendeerd voor de volgende MR vergadering.

11. Aanpassing lessentabel

De heer Van Lienen informeert naar de invulling van het mentoruur. Dit uur staat weliswaar in het lesrooster maar hoeft niet per definitie klassikaal ingevuld te worden maar kan ook individueel door een leerling benut worden. De heer Van Lienen stelt dat het wel het rooster staat opgenomen maar niet betaald wordt. De heer Van der Varst verduidelijkt dat als het mentoruur wordt opgenomen in de lessentabel, dit betekent dat de uren wordt opgeteld bij de onderwijstijd. De LD licht toe dat het mentoruur een taak is en als zodanig is opgenomen in het taakbeleid. In de bovenbouw wordt het mentoruur overigens wel in de lessentabel als zodanig opgenomen. Ook maakt de LD melding van een overleg met de sectie biologie over de andere invulling van twee lessen komend schooljaar. De invulling van de biologielessen zal separaat met de leden van de p-MR besproken worden.

12. Benoeming afdelingsleider 3/4 vmboT+

De beoogde kandidaat moet op korte termijn een assessment afleggen. Bij gebleken geschiktheid wordt procedure voortgezet. Tegen de kandidaat is verteld dat het functieprofiel van afdelingsleider mogelijk aangepast gaat worden (teamleider) en dat ingrijpende organisatieveranderingen mogelijk zijn.

13. Financiële situatie

De CD meldt dat de jaarrekening 2012 ter beoordeling is aangeboden aan de Raad van Toezicht. Er zijn voorstellen geformuleerd over hoe om te gaan met ontstane tekorten. De inkomsten nemen af (leerling-aantallen en overheid) en de uitgaven zijn te hoog. Als voorbeeld wordt de bekostiging van de Bapo genoemd waardoor er 10 extra Fte wordt ingezet. Hiervan zijn er vijf Fte ingezet in Roermond (1600 leerlingen) en vijf Fte in S/R (600 leerlingen). Nivellering van de kosten van S/R moet ook door de vestiging Roermond gedragen worden. Er wordt geïnformeerd naar de overheadkosten door benoeming van o.a. HRM-manager en ICT. Benchmarkonderzoek toont aan dat de overheadkosten acceptabel zijn

14. Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs

Deze notitie is aan dit gremium voorgelegd ter informatie.

Het ondersteuningsprofiel is onderdeel van een ondersteuningsplan dat per 1 februari 2014 in gebruik zal worden genomen. Het ondersteuningsplan zal ter instemming voorgelegd worden aan deze vergadering.

15. Rondvraag

De heer Dahmen informeert naar de stand van zake m.b.t. de beloningsdifferentiatie in het vmbo.

De heer Van der Varst deelt mee te wachten op besluitvorming door het College van Bestuur.

Aan het einde van deze vergadering wordt afscheid genomen van M. Reusken, S. Pronk, S. Smeets en P. van Lienen. De voorzitter dankt hen voor hun inzet en overhandigd een kleine attentie.

Vervolgens nemen alle geledingen op gepaste en soms ludieke wijze afscheid van de heer Jan van der Varst die zich 40 jaar heeft ingespannen om aan het onderwijs op BC Broekhin een goede invulling te geven. In zijn dankwoord verzekert hij de aanwezigen met veel plezier terug te denken aan de voorbije jaren en geeft aan iedereen graag nogmaals de hand te willen schudden tijdens het officieel afscheid in september.

OVERZICHT BESLUITEN

Schoolgids, na tekstuele aanpassing (inclusief aanpassing van de pauze-tijden)

Ouderbijdrage, na tekstuele aanpassing en akkoord van oudergeleding

Ouderbijdrage vrijeschool, akkoord

Jaaragenda, na aanpassing opname MR-vergaderdata

Lessentabel; akkoord na aanpassing wiskunde B met Havo4/5 wisselen

VOLGENDE VERGADERING:

Voorlopige agendapunten:

- Formatieplan 2013-2014 Roermond, Swalmen/Reuver
- Financieel Jaarverslag 2012
- Arbo jaarplan
- Ondersteuningsplan
- Jaarrekening 2012