

Aanwezig:

BC Broekhin Swalmen/Reuver	J. Graus (voorzitter), H. Dahmen, J. Derijk, E. Bours, M. Jansen (locatiedirecteur)
BC Broekhin Roermond	R. Afman, L. Dijcks, H. Reer (notulist), J. Baart (locatiedirecteur)
Ouderraad Roermond	L. Crasborn
Ouderraad Swalmen-Reuver	M. Tichelhoven, S. Smeets
Leerlingenraad Roermond	S. Pronk, A. Saam, I. Schmid
Leerlingenraad Swalmen	T. Overman

Afwezig:

Centrale Directie	J. van der Varst
Ouderraad Roermond	R. Bremmers
Leerlingenraad Reuver	T. Bouders
BC Broekhin Roermond	P. van Lienen, O. Manusama
Leerlingenraad Roermond	M. Reusken

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Mededelingen

LR Roermond: S. Pronk stelt de nieuwe voorzitter A. Saam en secretaris I. Schmid voor. A. Saam vertelt dat de resultaten van de eerder aangekondigde enquête (waarin o.a. de tevredenheid van leerlingen wordt gemeten) in de stille week bekend zullen worden. De resultaten zullen de volgende vergadering geagendeerd worden.

OR Reuver: Mevrouw Smeets vertelt dat de speeddate-bijeenkomst op 25 april, waar 100 tweedejaars leerlingen in drie minuten kennis konden nemen van allerlei beroepen, erg succesvol is geweest en veel media aandacht heeft gegenereerd. Een filmpje hiervan kan bekeken worden op de site. Tijdens de bijeenkomst van het ouderpanel zijn ouders bevraagd over drie onderwerpen:

- digitaal onderwijs in de toekomst;
- toekomst van de school;
- rol van de mentor.

Het verslag hiervan is op de site te raadplegen.

PGMR: H. Dahmen doet verslag van de vergadering op 15 mei waarin met het CvB o.a. gesproken werd over Passend Onderwijs en de oprichting (voor 1 november 2013) van een nieuw samenwerkingsverband. Dit samenwerkingsverband wordt breed opgezet en krijgt meer bevoegdheden voor het ontwikkelen van nieuwe onderwijsinstrumenten. Het bestuur wordt gevormd door 8 Centrale Directeuren en 1 lid van de Raad van Toezicht. De aanwezige locatiedirecteuren geven aan dat op beide locaties al vergevorderde initiatieven zijn ontplooid (VO-content/gepersonaliseerd leren) die aansluiten bij deze nieuwe ontwikkelingen. Ook zijn

beiden voorstander van een bottom-up implementatie in plaats van een top-down benadering. Mevrouw Crasborn wil uitgebreider kennis kunnen nemen van deze ontwikkeling. De OR heeft een zetel in de GMR en moet via die lijn geïnformeerd worden.

3. Concept-notulen 8 april 2013

Aanpassen agendapunt 3. Mededelingen:

S. Pronk kondigt aan dat bij de volgende vergadering de nieuwe voorzitter en ~~secretaris~~ vice voorzitter aanwezig zullen zijn.

Naar aanleiding van het verslag:

Agendapunt 7: Formatieplan Swalmen/Reuver 2012-2013

Het aangeleverde overzicht lijkt niet helemaal te kloppen. De vergadering stelt voor om de onduidelijkheden separaat met de eigen pMR te bespreken. Het gesprek heeft inmiddels plaatsgevonden. Hoewel het formatieplan nog niet helemaal naar wens is opgesteld en nog onduidelijkheden bevat, heeft de p-MR begrip getoond voor de redenen die hier aan ten grondslag lagen en definitief goedkeuring verleend.

4. Schoolgids BCB Roermond en Swalmen/Reuver

De schoolgids van Roermond is niet compleet aangeleverd. Daarnaast ontbreken er gegevens (o.a. vacatures vertrouwenspersoon leerlingen en lid klachtencommissie). Er wordt gevraagd of het boekenfonds ook dit jaar nog gratis boeken verstrekt. Het antwoord is ja, dit jaar in ieder geval nog wel.

De schoolgids S/R is niet aangeleverd.

Dit onderwerp wordt opnieuw geagendeerd voor de vergadering op 20 juni.

5. Formatieplan 2013-2014 (Roermond)

Mevrouw Baart licht het overzicht van de locatie Roermond toe. Het overzicht laat zien dat dit jaar wordt afgesloten met een tekort van € 134.975,-. Het overzicht geeft een enigszins vertekend beeld daar de kosten met name in de maanden januari tot augustus gemaakt worden en dat dat wat 'terugverdiend' wordt in de resterende maanden nog niet in dit overzicht is opgenomen. Het huidige tekort is voornamelijk te wijten aan de hogere kosten voor pensioenvoorzieningen, de hoger uitvallende kosten van de functiemix en de relatief hogere salariskosten van, met name, jongere docenten. Men verwacht dat het tekort tot een acceptabel bedrag teruggedrongen kan worden door nu al maatregelen te nemen die een positieve impuls moeten geven in de komende jaren. Er worden te veel lessen uitgegeven. De heer Afman informeert of het aantal lesweken (36-38) invloed heeft op de cijfers. Op Soml-niveau gaat men in de berekeningen uit van 36 lesweken. Mevrouw Baart geeft aan 36 lesweken te weinig te vinden maar overweegt om in de toekomst de professionaliseringstijd op een andere manier in te vullen, wat een besparing in de salariskosten oplevert. Het formatieplan (op docentniveau) wordt volgende week dinsdag door onze afdelingsleiders met de sectievoorzitters besproken.

Formatieplan 2013-2014 (Swalmen/Reuver)

De heer Janssen geeft aan dat voor S/R dat de stijgende salariskosten, het afnemende aantal leerlingen, de gemiddelde leeftijd van het personeel (53 jaar), alsook de afname van toevoegingen uit de algemene reserves en de investeringen in de uitgangspunten van het Koersplan hebben geleid tot een tekort van € 250.000,-. Naast de maatregelen die mevrouw Baart noemde wordt getracht het tekort in S/R terug te dringen door o.a. een aanpassing in de planning van het formatieplan S/R en het aantal uren contactmomenten van docenten met de leerlingen naar boven bij te stellen. In samenhang met het 30-60-90 minuten lesrooster (pilot Vakcollege) kan op deze manier het 45 minuten lesrooster voor de overige leerlingen gehandhaafd blijven. Het voornemen is tevens om wederom te korten op taakuren.

6. Financieel jaarverslag 2012

Het financieel jaarverslag 2012 is nog niet goedgekeurd door de accountant en kan daardoor niet besproken worden. Het onderwerp wordt opnieuw geagendeerd voor de MR vergadering op 20 juni.

7. Overzicht geprogrammeerde en gerealiseerde lessen op BC Broekhin Roermond.

Dit overzicht is aangeboden ter informatie. Het percentage lesuitval is 9,5% en het aantal opgevangen percentage lessen is 5,4%. De directeur is niet ontevreden maar streeft nog steeds naar verbetering. Er worden vragen gesteld over het hoge aantal lessen dat uitvalt door excursies (1214) en overlegmomenten (1215). Het is niet duidelijk welke activiteiten gekoppeld zijn aan deze cijfers. Mevrouw Crasborn zou het fijn vinden als het overzicht inzicht zou bieden in het aantal lesuitval op klasniveau. Mevrouw Baart zegt toe dit uit te zoeken.

8. Concept-Jaaragenda Roermond

- Mevrouw Soons heeft een vraag over de invulling van de activiteitendagen en de vakexcursie op 13 september (cultroute), waar de bovenbouw vmbo een andere invulling aan wil geven. Mevrouw Baart verzoekt mevrouw Soons dit te bespreken met de operationeel verantwoordelijken (de afdelingsleider en de daaraan gekoppelde adjunct-directeur).

- Toevoegen aan jaaragenda: op verzoek van de leerlingenraad 14 februari – Valentijnsactie.

De p-MR heeft onvoldoende tijd gehad om de jaaragenda goed te bestuderen. Het onderwerp wordt opnieuw geagendeerd voor de MR vergadering op 20 juni.

Concept-Jaaragenda Swalmen /Reuver

Het personeel had in het verleden de mogelijkheid de jaaragenda aan te vullen voor vaststelling in dit gremium. De voorzitter vraagt de LD het personeel opnieuw deze gelegenheid te bieden.

De voorzitter doet de suggestie om het voorbeeld van Roermond te volgen en de roostervrije dagen voor leerlingen te reserveren voor interne leerling besprekingen e.d.. Het onderwerp wordt opnieuw geagendeerd.

9. RIE Swalmen/Reuver, toegevoegd agendapunt

Mevrouw Smeets merkt op dat er na punt 2.3.4. in deze notitie niet meer wordt aangegeven welke maatregelen genomen moeten worden. Mevrouw Baart licht toe dat de RIE alleen de huidige stand van zaken weergeeft. In het Arbo-jaarplan wordt gerapporteerd over de ondernomen acties en getroffen maatregelen.

10. Rondvraag

- S. Pronk verzoekt om uitbreiding van het aantal feesten in de bovenbouw van 2 naar 3 keer per jaar. Mevrouw Baart verzoekt hem contact op te nemen met de contactpersoon BSA. Ook uit S. Pronk zijn zorgen over het mogelijke faillissement van de ECI en het daardoor mogelijk vervallen van een al geplande feestavond. Mevrouw Baart antwoordt dat een mogelijk (maar zeer onwaarschijnlijk) faillissement van de ECI betekent dat de school op zoek zal gaan naar een alternatieve feestlocatie.
- Mevrouw Baart informeert de vergadering over het bezoek van twee Ministeries van Onderwijs (uit Malta en Nederland) die dezelfde week BC Broekhin hebben bezocht. Het Ministerie OC&W was onder de indruk van de resultaten van de onderzoeksgroep Academische Opleidingsschool in samenwerking met de universiteit Maastricht. De delegatie uit Malta werd geïnformeerd over het Nederlandse onderwijssysteem en was enthousiast over de invulling daarvan op onze school. De delegatie uit Malta heeft ook de locatie in Swalmen bezocht.
- De voorzitter kondigt aan dat dit gremium op 20 juni afscheid zal nemen van Jan van der Varst.

OVERZICHT BESLUITEN

Er worden geen besluiten genomen. Alle onderwerpen worden opnieuw geagendeerd voor de volgende vergadering

VOLGENDE VERGADERING: donderdag 20 juni, 18.30 uur, locatie Swalmen

Voorlopige agendapunten:

- Formatieplan 2013-2014
- Financieel Jaarverslag 2012
- Schoolgids, incl. ouderbijdrage
- Jaaragenda