

BC Broekhin Jenaplan Swalmen en Reuver

locatie Swalmen

Peelveldlaan 60
6071 TV Swalmen
T 0475-502137
Brede onderbouw,
leerwegen vmbo: theoretische leerweg,
gemengde leerweg, kaderberoepsgerichte
leerweg en basisberoepsgerichte leerweg,
Vakcollege techniek (leerjaar 1, 2, 3 en 4),
Vakcollege mens en dienstverleners
(leerjaar 1, 2, 3 en 4),
leerwegerondersteunend onderwijs (lwoo)
en leerwerktraject (lwt).

locatie Reuver

Parklaan 8C
5953 BS Reuver
T 077-4741802
Brede onderbouw,
leerwegen vmbo: theoretische leerweg leerjaar 3
en 4,
mavo-havo klas (leerjaar 1 en 2)
havo 3 en
leerwegerondersteunend onderwijs (lwoo).

Correspondentieadres:

Postbus 9064, 6070 AB Swalmen
e-mail: adm@broekhinjenaplan.nl
www.broekhinjenaplan.nl

locatie BC Broekhin Roermond

Bob Boumanstraat 30-32
6042 EH Roermond
T 0475-346666
adm@broekhin.nl
www.broekhin.nl
vwo, havo, vmbo t-plus
tto (tweetalig onderwijs in de eerste drie jaren
van het vwo), vrije school.

KEC

Kasteel Hillenraedtstraat 36
6043 HK Roermond
T 0475-315217
www.kecdedonderberg.nl

Het KEC (een orthopedagogisch didactisch centrum) is een bovenschoolse onderwijsvoorziening voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte. Het doel is, na

specialistische ondersteuning, het (her)plaatsen van de leerling in een reguliere onderwijssetting. Het KEC verzorgt deze opdracht voor alle scholen voor vo in de regio's Roermond, Leudal, Echt-Susteren en Beesel, dus ook voor onze school. De BTO beslist op basis van een verzoek daartoe door het zorgadviessteam (ZAT) van de school over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het KEC.

Voorwoord

Elk leerjaar iets bijzonders!

Deze schoolgids geeft zakelijke informatie over het schooljaar 2017-2018. Voor alle leerlingen en hun ouders/verzorgers hopen we dat het een bijzonder jaar wordt. Bijzondere dingen leren en beleven. Op de eerste plaats zijn wij blij je te mogen begroeten in het nieuwe schooljaar. Je ouders zullen we samen met jou maar ook afzonderlijk uitnodigen voor diverse ouder- en thema-avonden. We willen op een goede manier samenwerken zodat jij een prettig leerjaar zult ervaren.

Elk leerjaar heeft zijn eigen accenten. In het eerste leerjaar ben je nieuw en moet je nog wennen. Je ouders zijn, na elke schooldag, benieuwd hoe het met je gaat.

Wanneer je in het tweede leerjaar zit, moet je vooral keuzes maken. Aan het einde van het tweede jaar moet duidelijk zijn in welke sector en leerweg je verder gaat.

Uiteraard ondersteunen wij jou bij het maken van deze keuzes. In het begin van leerjaar drie is het vooral kijken of je de juiste keuze hebt gemaakt, veranderen kan nog even. Dan begint de voorbereiding op het examen.

Zit je in het laatste leerjaar dan wordt het een jaar van spanning rond de examens en als dit goed gaat volgt het afscheid nemen.

Ervaring leert ons dat jij en je ouders elk leerjaar op een eigen manier beleven. De informatie in de schoolgids is er voor iedereen. Het bijzondere van jou, je ouders en de eisen die gesteld worden, leveren persoonlijke gevoelens en vragen op. Je mentor helpt je dan ook graag verder als dit nodig is. Leerlingbegeleiders en andere medewerkers staan je graag te woord.

Je ouders zijn natuurlijk ook van harte welkom. Er zijn gelukkig veel leuke momenten waarop we samen op een prettige manier kunnen werken aan jouw toekomst.

Dank voor jullie keuze voor onze school.

Als leerling maak je samen met je ouders een weloverwogen keuze voor onze school. Bij deze keuze hoort voor ons dat u als ouders zich verbindt aan de pedagogische taak en visie van onze school.

Wij danken u voor dit vertrouwen.

Veel succes en plezier in het schooljaar 2017-2018.

M.H.J. Janssen, locatiedirecteur

Onze school

Het Bisschoppelijk College Broekhin Jenaplan Swalmen-Reuver is een katholieke school waarin de uitgangspunten van het jenaplan gestalte krijgen. Dat betekent dat leerlingen, personeel en ouders samen onderwijs creëren dat past bij de leerling. Het onderwijs heeft een sterk individualiserend karakter en sluit aan bij het ontwikkelingspeil en de mogelijkheden van de leerling. Wij weten dat alle leerlingen verschillend zijn en we houden daar rekening mee.

Naast het aanbieden van goed onderwijs is een ander doel het overbrengen van normen en waarden die belangrijk zijn voor een evenwichtige, positieve ontwikkeling van jongeren in de maatschappij. Meer informatie over de uitgangspunten van onze school en het jenaplanonderwijs is te vinden op onze website, www.broekhinjenaplan.nl.

Het bevoegd gezag

De Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) is in formele zin het bevoegd gezag. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting. SOML kent tevens een Raad van Toezicht.

SOML is stevig verankerd in de regio, met vier scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs op tien locaties:

- Mundium College met Lyceum Schöndeln, Mavo Roermond en Niekée en NT2 in Roermond;
- BC Broekhin in Roermond, Swalmen en Reuver;
- Connect College in Echt;
- Scholengemeenschap Sint Ursula in Horn en Heythuysen.

Welkom bij de Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) biedt met 1000 personeelsleden passend onderwijs aan ruim 8500 leerlingen. We willen jongeren inspireren, motiveren, écht raken. Dat doen we door samen met hen te ontdekken waar ze goed in zijn en hen te begeleiden om die talenten verder te ontwikkelen. Uitdagend onderwijs voor alle leerlingen in Midden-Limburg, dáár staat SOML voor.

Missie, visie en kernwaarden SOML

De missie van SOML is als volgt beschreven: De SOML-scholen zijn open scholen, toegankelijk voor iedereen. Ze werken solidair samen voor alle leerlingen in Midden-Limburg. Door de variëteit aan scholen, met elk een eigen karakter, creëert SOML voor ouders en leerlingen een maximale keuzevrijheid. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. In alle SOML-scholen

vindt daarnaast vorming tot verantwoordelijke burgers plaats. Medewerkers gedragen zich professioneel en staan open voor de mening van anderen. SOML garandeert hechte verankering in de regio, transparantie en verantwoording.

Centraal in deze missie staat dat leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. SOML heeft de visie op **Persoonlijk Leren** als volgt samengevat:

Leren in ontmoeting

Ieder mens heeft kennis nodig om zijn toekomst vorm te geven. Om het leven te leiden dat hij wil leiden. Maar de manier waarop hij leert, bepaalt hij zelf. Dankzij persoonlijk leren bieden wij al onze leerlingen de ruimte hun eigen keuzes te maken. Hun eigen talenten en interesses te ontdekken. Natuurlijk hoeven ze dat niet alleen te doen. Wij creëren een rijke leeromgeving waarbinnen leerlingen kunnen onderzoeken welke kennis ze willen verwerven en hoe ze dat doen. Onze leraren zijn hun coaches. Zij stimuleren leerlingen continu om nieuwe uitdagingen te zoeken en werken aan karaktervorming van de leerlingen om hun eigen leerroute te kunnen ontwerpen en om theorie en praktijk op een passende manier te combineren. Is persoonlijk leren synoniem voor 'vrijheid, blijheid'? Integendeel! Wij zorgen juist voor een professionele leeromgeving waarin de kwaliteit van het geboden onderwijs voorop staat. Waarin leerlingen van elkaar leren en elkaar stimuleren. Binnen die leeromgeving draait het om de ontmoeting met anderen. Dat zorgt er namelijk voor dat leerlingen hun eigen toekomst vormgeven en hun eigen leerpad kiezen. Het is de kern van persoonlijk leren: leren in ontmoeting.

De missie willen we realiseren vanuit de volgende kernwaarden¹:

Vertrouwen

SOML gaat uit van vertrouwen. Vertrouwen in elkaar en op elkaar. Vertrouwen is de basis voor het creëren van professionele ruimte en verantwoordelijkheid dragen over die ruimte.

Verantwoordelijkheid

Leerlingen en medewerkers van SOML nemen verantwoordelijkheid en voelen zich eigenaar voor zowel het persoonlijke succes en welbevinden als

¹ Kernwaarden zijn diep verankerde overtuigingen die ons beeld, en ons oordeel, filteren over onszelf en over anderen. Zeggen kwaliteiten vooral hoe je dingen doet, en waar je goed in bent, waarden verklaren waarom je dingen doet. Kernwaarden zijn dus drijfveren die het waarom van je handelen verklaren.

het succes en welbevinden van de ander en de omgeving.

Ontwikkeling

SOML wil leerlingen en medewerkers steeds uitdagen met nieuwe vragen. Leren is de grondhouding. Door met een open, nieuwsgierige blik niet alleen naar zichzelf, maar ook buiten de eigen grenzen te kijken, blijven leerlingen en medewerkers hun talenten en competenties ontwikkelen.

Verbinding

SOML is een ontmoetingsplaats waar in verbinding met elkaar en met onderling respect gewerkt wordt aan verbinding tussen disciplines, maatschappelijke opvattingen en vragen uit de samenleving. Confrontatie van verschillen leidt tot nieuwe inzichten en innovatie.

De koers van SOML is beschreven in het **meerjarenbeleidsplan voor de jaren 2015-2018**.

Dit plan is tot stand gekomen op basis van interactieve sessies met vertegenwoordigers van diverse groepen belanghebbenden.

Dit draagvlak biedt een goed fundament voor de uitvoering.

De focus binnen de beleidsvoering is uitgewerkt in vier programmaliijnen:

- extra aandacht voor het leren van de leerling;
- het bouwen aan de leeromgeving
- het investeren in medewerkers
- het optimaliseren van de bedrijfsvoering

Voor meer informatie verwijzen we graag naar:

www.soml.nl

Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Bezoekadres:

Heinsbergerweg 180
6045 CK Roermond

Postadres:

Postbus 975
6040 AZ Roermond

College van Bestuur:

de heer drs. M.J.H.M. Kikken, voorzitter
de heer P.M.E.G.M. Slegers RA, lid

Raad van Toezicht:

de heer drs. J.W.F.M. Knapen, voorzitter
mevrouw M.E. Wouterlood-van Pijlen, secretaris
de heer drs. J.M. Dijkman, lid
de heer drs. N.C.J. Hoenen, lid
de heer mr. F.L.J. van Vloten, lid

Meer informatie vindt u op de website: www.soml.nl

U kunt ook mailen naar: soml@soml.nl

SOML is telefonisch bereikbaar via: 0475 – 322324

Inspectie Voortgezet Onderwijs:

Postbus 88,5000 AB Tilburg

Bezoekadres:

Spoorlaan 420

5038 CG Tilburg

e-mail: tilburg@owinsp.nl

T 088-6696000

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de

vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief). Vanuit het buitenland kunt u bellen naar +31(0)306706001.

Onze school: wat bieden wij...

De examenprogramma's in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg zijn gewijzigd met ingang van 1 augustus 2016. We spreken niet meer over sectoren maar over profielen. Alle leerlingen die dit schooljaar starten in leerjaar 3 en die doorstromen naar leerjaar 4 krijgen hiermee te maken.

U kunt kijken op www.vernieuwingvmbo.nl en dan op voorlichting ouders/leerlingen klikken.

locatie Swalmen en Reuver:

Na de onderbouw kunnen de leerlingen onderwijs volgen in de volgende sectoren/profielen en afdelingen vmbo.

Basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg:

PIE(Swalmen): (Produceren, Installeren en Energie).

ZW (Swalmen): Zorg en Welzijn.

EO (Swalmen): Economie en Ondernemen

Theoretische leerweg (Swalmen en Reuver)

Onderbouw havo (leerjaar 1, 2 en 3) (Reuver)

Leerwegondersteunend onderwijs voor alle leerwegen en afdelingen.

Het jenaplanonderwijs

Ons uitgangspunt is dat elke leerling verschillend is. Het doel waar we naar toe werken is wel voor alle leerlingen gelijk: ontwikkeling op weg naar een passende doorstroom in het middelbaar beroepsonderwijs. Daar wordt de scholing voortgezet. Bij de begeleiding houden we rekening met individuele verschillen en vooral met individuele talenten.

De school wil elke leerling de ruimte bieden voor ontwikkeling samen met en door medeleerlingen. Omdat leerlingen zo veel van elkaar verschillen, kunnen ze veel van elkaar leren. Om die reden worden ze in stamgroepen geplaatst waarin leerlingen van leerjaar 1 en 2 samen les volgen bij meerdere vakken.

Passend onderwijs

Het bestuur van SOML is samen met 11 andere besturen sinds 1-11-2013 aangesloten bij het nieuwe Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 31.02 (SWV).

De regio van dit SWV valt samen met het voedingsgebied van SOML-scholen.

Het SWV stelt zich ten doel alle leerlingen een passend onderwijstraject te bieden. Scholen die deel uitmaken van het SWV hebben zich verplicht te werken aan arrangementen binnen hun school zodat zoveel mogelijk leerlingen in het regulier onderwijs goed ondersteund kunnen worden.

"Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. We halen de doelen van passend onderwijs als leerlingen een diploma halen op het niveau dat tevoren (meestal door de basisschool) is ingeschat, als zij zich ook als persoon hebben kunnen ontwikkelen en als zij zo een basis hebben gelegd om verder te leren en te ontwikkelen.

Scholen in het samenwerkingsverband hebben afgesproken inzage te geven in elkaars resultaten en opbrengsten, om zo van elkaar te leren: hoe kunnen de doelen van passend onderwijs nog beter gehaald worden?"

De vier scholengemeenschappen van SOML worden door hun voorzitter centrale directie vertegenwoordigd in het algemeen bestuur van het SWV.

De locatiedirecteuren van SOML maken samen met hun collega's van de andere scholen in het SWV deel uit van het directiebestuur.

De zorgcoördinatoren van SOML maken deel uit van de projectgroep van het SWV.

Passend onderwijs en lgf

Tot 1 november 2013 konden ouders individueel met de school aanvragen doen voor leerlinggebonden financiering (lgf), de zgn. rugzak.

Met de komst van de nieuwe samenwerkingsverbanden gaan de middelen die hiermee gemoeid waren naar het samenwerkingsverband.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 zijn de middelen toebedeeld aan de scholen om zo alle lgf-leerlingen te kunnen blijven helpen, maar ook om via deze middelen andere arrangementen mogelijk te maken. De verdeling van deze middelen over de scholen legt het SWV als onderdeel van het hele beleid vast in het ondersteuningsplan. Op het niveau van het SWV functioneert een ondersteuningsplanraad, die instemmingsrecht heeft m.b.t. het ondersteuningsplan.

De school beslist over de inzet van deze middelen, de medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht.

Scholen geven door middel van zelfevaluaties inzage in elkaars resultaten op basis van deze indicator, en delen hun professionaliteit om verdere stappen naar het steeds beter bereiken van de doelen te kunnen zetten.

De vier scholengemeenschappen van SOML zijn vertegenwoordigd in het algemeen bestuur van het SWV (mevr. Petra de Bruijn) en in het dagelijks bestuur (de heer Albert Nuss).

De locatiedirecteuren van SOML maken samen met hun collega's van de andere scholen in het SWV deel uit van het directiebestuur.

De zorgcoördinatoren van SOML maken deel uit van de projectgroep van het SWV.

Het beleid van het SWV wordt vastgelegd in een ondersteuningsplan, waarin ook de verdeling van middelen over de scholen deel uitmaakt. Op het niveau van het SWV functioneert een ondersteuningsplanraad, die instemmingsrecht heeft m.b.t. het ondersteuningsplan.

Leden ondersteuningsplanraad SWV vanuit SOML:

Dhr. J. Graus (personeel)

Vacature (personeel)

Vacature (ouder)

Brede school

We zijn een "brede school". Dit komt o.a. tot uiting in de intensieve samenwerking met de omgeving (o.a. basisscholen, wijkbewoners en verenigingen). Mede door deze samenwerking worden onze leerlingen goed voorbereid op actieve deelname in

de samenleving. Leerlingen krijgen optimale kansen om hun talenten te laten zien in de vele activiteiten die de school te bieden heeft.

En ten slotte leren onze leerlingen hoe het is om als actieve burger ook dienstbaar te zijn voor "een ander".

Mavo-havo klas

Op onze locatie in Reuver krijgen leerlingen de mogelijkheid om in een kleine en veilige omgeving een eerste stap te maken richting de havo.

Voor leerlingen die nog twifelen tussen mavo en havo, of voor wie de stap naar de hoofdvestiging in Roermond nog even te groot is, is de mavo-havo klas een goed alternatief.

Na 2 jaar mavo-havo klas in Reuver volgt een derde leerjaar havo in onze school. Daarna is er een naadloze overstap naar BC Broekhin Roermond.

Zie ook de website van de locatie Roermond, www.broekhin.nl.

Vakcollege techniek en

Vakcollege mens en dienstverleners

Voor de leerlingen met "gouden handjes" ligt er een gouden toekomst in het Vakcollege techniek en Vakcollege mens en dienstverleners.

In een 6-jarig traject, in samenwerking met het mbo en het bedrijfsleven, worden de leerlingen opgeleid tot vakman of vakvrouw met een startkwalificatie (niveau 2, 3 óf 4 van het mbo).

Uiteraard ronden onze Vakcollegeleerlingen ook na 4 jaar hun vmbo met een diploma af.

Rekenen en de rekentoets

De aandacht voor rekenvaardigheden van leerlingen in het voortgezet onderwijs is de laatste jaren duidelijk toegenomen. Het niveau waaraan leerlingen aan het eind van het vmbo moeten voldoen is vastgesteld op 2F-niveau. Om een diploma te kunnen behalen moeten k/g/t-leerlingen dit schooljaar de rekentoets afgelegd hebben. Uiteindelijk is het de bedoeling dat ook het behaalde resultaat voor de rekentoets gaat meetellen in de slaag/zakregeling. Op dit moment is dat niet zo, de overheid bepaalt wanneer dit gebeurt.

In het derde leerjaar maken onze leerlingen voor het eerst de officiële rekentoets. In het vierde leerjaar kunnen ze gebruik maken van nog twee herkansingen. Leerlingen die veel moeite hebben met rekenen kunnen een aangepaste toets maken. Onze school ziet de waarde van goede rekenvaardigheden in voor een vervolgstudie op mbo of havo.

Tijdens de rekenlessen, het oefenen met het digitale rekenprogramma "ffLeren rekenen" en anderszins, worden leerlingen op de rekentoets voorbereid.

Een veilige leer- en leefwereld

De school hecht grote waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen en personeel, waarin met respect voor elkaar geleefd, gewerkt en geleerd wordt. Dat geldt dus voor in de school, maar ook voor daarbuiten. Meningsverschillen worden met elkaar besproken en vormen een deel van het leerproces. Veiligheid geldt ook voor de digitale wereld. Internet wordt steeds belangrijker in het onderwijs. Gebruik van internet heeft vooral voordelen. Om de voordelen te benadrukken en om misbruik tegen te gaan heeft de school een protocol "veilig internet".

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is in de huidige samenleving niet meer weg te denken. Dit dwingt ons om goed na te denken over het gebruik. De bijbehorende regels zijn een ondersteuning daarbij:

1. Mobiele telefoons, geluid- en beeld dragers en bijbehorende attributen zijn **niet** toegestaan in het klaslokaal tenzij door de docent uitdrukkelijk toestemming is verleend.
2. Het gebruik van mobiele telefoons (e.d.) mag voor anderen tot geen enkele last of overlast leiden (geluid, foto's, filmpjes, e.d.).
3. Overtreding en/of misbruik wordt bestraft. We verwijzen naar de schoolwebsite voor een uitgebreide omschrijving van mogelijke maatregelen.

Toestemming gebruik sociale media

Sociale media maken in onze samenleving inmiddels deel uit van de communicatiemogelijkheden. Het is tegenwoordig mogelijk met diverse soorten apparaten opnames te maken. Het is hierdoor ondoenlijk geworden om voorafgaand aan openbare plaatsing iedereen afzonderlijk toestemming te vragen. Wij willen ons er echter van verzekeren dat het plaatsen van foto's en filmpjes in lesmateriaal, schoolgids, infobulletin, schoolblog niet zonder toestemming van ouders/verzorgers/voogd/leerling plaatsvindt. Indien u het bezwaarlijk vindt dat beeldmateriaal, werkstukken en presentaties van uw kind in de schoolgids, informatiebulletin of op de website van de school of de stichting geplaatst worden, verzoeken wij u vriendelijk dit bij aanvang van het schooljaar aan ons kenbaar te maken. In ieder geval geldt dat wanneer iemand om welke redenen dan ook bezwaar maakt tegen een publicatie op een van de websites, deze onmiddellijk

verwijderd zal worden. Bezwaar maken kan telefonisch of via mail.

Gebruik van ICT

De school maakt gebruik van een stichtingsbreed glasvezelnetwerk.

Iedereen die het netwerk van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) gebruikt wordt geacht kennis genomen te hebben van de Gedragscode ICT. Verder dient men zich te realiseren dat er gebruik wordt gemaakt van de publieke clouddiensten van Google (o.a. Gmail, Google Drive, Google Calendar). Bij het gebruik van deze diensten gelden uitdrukkelijk niet de voorwaarden van SOML, maar die van Google.

Protocol Cameratoezicht

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. In het kader van de Arbowet heeft de schoolleiding van onze school de zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een directie hiertoe bevoegd is blijkt uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Meldplicht datalekken

Op 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken ingegaan. Deze meldplicht houdt in dat organisaties direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. In dat geval is communicatie hierover essentieel.

Formele communicatie is belegd bij de voorzitter College van Bestuur van SOML. Niet alleen gaat het dan om kennisgeving aan de betrokkenen, maar mogelijk ook aan de media.

Ook zijn signalen uit de buitenwereld onderdeel van de communicatie over mogelijke datalekken. Om deze signalen optimaal op te vangen is de Gedragscode ICT aangepast. Een belangrijke rol ligt namelijk bij de collega's van de scholen van SOML. Datalekken dienen via het ICT-incidentenbeheer te worden opgepakt. Melder namens SOML bij de Autoriteit Persoonsgegevens is de Manager ICT.

Sponsoring

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. U kunt de tekst van het sponsorbeleid vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl.

Bevordering burgerschapszin en maatschappelijke stage

Onze leerlingen groeien op in een samenleving met verschillende bevolkingsgroepen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennismaken met verschillende achtergronden, religies en culturen. Deze verscheidenheid kenmerkt onze school. We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

- mensen zijn gelijkwaardig
- we leven in een multiculturele samenleving
- verdraagzaamheid naar elkaar
- bewustwording van eigen waarden en normen.

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar een manier van omgaan met elkaar. Tijdens de lessen worden de leerlingen uitgedaagd om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Burgerschapsvorming is nauw gerelateerd aan de maatschappelijke stage. Hoewel maatschappelijke stage geen verplichting meer is vinden wij dat het volgen van een dergelijke stage een meerwaarde heeft in de opvoeding van jongeren. Daarom blijft in onze school de maatschappelijke stage een onderdeel van het lesprogramma. Tijdens de maatschappelijke stage maken onze leerlingen kennis met vrijwilligerswerk en leveren ze een onbetaalde bijdrage aan de samenleving. Tevens leren zij zich te ontwikkelen tot actieve burgers.

Meer over de organisatie en invulling van de maatschappelijke stages is te lezen op de website van onze school.

Toelating en doorstroom

Bijna alle leerlingen die zich aanmelden worden ook aangenomen. In enkele gevallen is een toelatingstest nodig. De school kent een systeem van leerwegondersteunend onderwijs dat leerlingen, die dat nodig hebben, extra begeleiding geeft. Door het gedifferentieerde groepeeringsysteem gaan alle leerlingen de hele schoolloopbaan met hun jaargroep mee. Na vier jaar is er voor alle leerlingen een afsluiting met een examen. De schoolloopbaan wordt afgerond met een diploma of getuigschrift en is gericht op een passende doorstroom naar het mbo.

Beleid vroegtijdig schoolverlaten

VSV: voortijdige schoolverlater

- Je opleiding (school) verlaten zonder startkwalificatie.
- Een startkwalificatie is gelijk aan een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma minimaal niveau twee.

Doelstelling:

het voorkomen van het voortijdige schoolverlaten bij de overstap van vo naar het mbo/hbo en het inventariseren van eventuele risicoleerlingen die voortijdig dreigen uit te vallen in het vo en het mbo/hbo.

Om dat doel te realiseren is het belangrijk dat er een brede inventarisatie plaats vindt via de decanen, teams (mentoren) en ZAT van het vo, hiervoor wordt een universele preventielijst gehanteerd waarin alle mogelijke vsv'ers geplaatst kunnen worden.

Naast de brede inventarisatie, is het van belang, dat in het vierde leerjaar van het vmbo een start wordt gemaakt met het in kaart brengen van eventuele risicoleerlingen. Bij de leerlingbesprekingen rond november/december zou het risico van voortijdig schoolverlaten punt van bespreking moeten zijn.

De vier indicatoren zijn:

- de behaalde cijfers gekoppeld aan houding en inzet;
- verzuimstatus, geoorloofd en ongeoorloofd;
- problemen in de huiselijke sfeer en of een diagnose;
- een zo vroeg mogelijk inzicht krijgen in de vervolgopleiding en de juiste loopbaankeuze.

De vsv-makelaars zouden aan de hand van de bovengenoemde indicatoren i.s.m.

de leerlingbegeleiders (Swalmen/Reuver) en leerlingcoördinatoren (Roermond) de eventuele risicoleerling in beeld moeten brengen.

De vsv-makelaar is een ombudsmanachtige functie waarin de risicoleerling centraal staat. Vanuit die gedachte is het maatwerk dat je moet leveren afgestemd op elke individuele leerling.

Het overzicht van onze school ten aanzien van vsv-leerlingen wordt door DUO aan de hand van overzichten weergegeven.

Wie werken er op school?

Locatiedirectie

Vacature, locatiedirecteur
dhr. L.M.J.T. Peters, adjunct locatiedirecteur,
waarnemend locatiedirecteur

Teamleiders

dhr. L. Peters: Vakcolleges en bovenbouw vmbo B-K-G-T(Swalmen),

dhr. drs. H. Thijssen: 1^e, 2^e en 3^e leerjaar mavo-havo klassen en bovenbouw vmbo-T (Reuver),
mevr. K. Grispen, onderbouw vmbo Swalmen en Reuver.

Bijzondere taken

Op school vervullen medewerkers naast de onderwijstaak ook bijzondere taken.

Een van de belangrijkste daarbij is de taak van mentor. De leerlingen en ouders worden tijdig geïnformeerd over wie de mentor is.

Een aantal bijzondere taken willen we hier noemen omdat deze belangrijk zijn in het kader van de leerlingbegeleiding.

Leerplicht, te laat en verzuim:

Vacature

Leerlingbegeleiding algemeen:

dhr. V. Nass, mevr. T. Broos,
mevr. I. van Cruchten

Zorgcoördinator:

mevr. T. Broos

Decaan:

mev. M. Bicker

Orthopedagoog:

dhr. drs. F. Biermans

Dyslexie en remedial teaching:

mevr. G. Venner en dhr. P. Lucas

Niet lesgebonden onderwijsactiviteiten, verkeerscoördinatie en internationalisering:

dhr. T. Meuter

Culturele en Kunstzinnige Vorming (ckv):

mevr. T. van Laer

Ict en automatisering:

vacature

Rekencoördinator: mevr. M. Jansen

Examensecretariaat:

mevr. H. Cleven

administratie:

mevr. R. Willemars

financiële administratie:

mevr. I. Knops

Hoofd facilitaire dienst, bhv en arbo & veiligheid:

dhr. J. van Rijsse

Medewerkers

Een overzicht van de namen van al onze docenten krijgt u aan het begin van het schooljaar aangeboden.

Enkele belangrijke afspraken

Als leerlingen ziek zijn...

Telefonisch doorgeven vóór 08.30 uur:

0475-502137 locatie Swalmen
077-4741802 locatie Reuver
Bij geen gehoor verzoeken wij u altijd naar Swalmen te bellen.

In geval van verzuim en verlof...

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen te volgen, zoals die in het lesrooster zijn vastgesteld. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om hier op toe te zien. Volgens artikel 16 van de leerplichtwet moet de school worden geïnformeerd over de reden van verzuim. De school brengt de ouders op de hoogte van onwettig verzuim van hun kinderen. Ook is de schoolleiding verplicht om onwettig verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

In bijzondere gevallen kunnen de ouders voor hun zoon of dochter verlof aanvragen, met opgave van reden en de duur van het verlof. Bijvoorbeeld voor een culturele of godsdienstige feestdag, die niet in de vakantieregeling is opgenomen.

Neem voor extra verlof contact op met de desbetreffende teamleider.

Als een ouder snel iets wil weten...

U kunt voor informatie, met mededelingen of met vragen altijd de school bellen.

Tijdens het telefoongesprek bespreken we of er een afspraak moet worden gemaakt.

Alle spoedeisende leerlingzaken worden in eerste instantie behandeld door de desbetreffende teamleider.

Agenda

Docenten noteren huiswerk en opgegeven toetsen in Magister.

Het gebruik van een agenda voor leerlingen is sterk aan te bevelen, vooral om een goede planning te maken. Voor het gebruik van een agenda is de leerling zelf verantwoordelijk. Indien dat nodig is krijgt een leerling ondersteuning bij het plannen en agendagebruik.

Huiswerk en studie

Leerlingen, die om een of andere reden de lessen niet hebben gevolgd, moeten ervoor zorgen dat ze op de hoogte zijn van het te maken huiswerk of de geplande proefwerken.

Dit kan via de informatie in Magister. Leerlingen die, door onvermijdelijke afwezigheid met een goede reden of te laat komen met reden, proefwerken of schoolonderzoeken niet hebben gemaakt, kunnen in overleg met de betreffende docenten deze alsnog inhalen. Ze zijn verplicht om, bij de eerste gelegenheid dat ze weer op school zijn zich met de betreffende docent in verbinding te stellen om een afspraak te maken over het alsnog maken van

proefwerken of schoolonderzoeken. Dit geldt voor alle leerjaren.

Lessen LO

In het vmbo is LO een verplicht examenvak en moet voldoende worden afgesloten.

In de gymnastieklessen dragen de leerlingen een korte of lange sportbroek, T-shirt en gym schoenen (met 'non marking' zolen).

Leerlingen die om gezondheidsredenen niet meedoen aan gymnastieklessen krijgen werkstukopdrachten. Neem geen waardevolle spullen mee naar de sporthal. De school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken en/of beschadigen van eigendommen.

Garderobe, kluisjes en rijwielstalling

De leerlingen kunnen gebruik maken van garderobe, rijwielstalling en bromfietsstalling.

De school houdt hierop toezicht, maar stelt zich niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde kleding, fietsen en brommers.

Ook het cameratoezicht is geen garantie voor het registreren van vervreemding van eigendommen.

De leerlingen kunnen helpen beschadigingen en diefstal te voorkomen door direct na het plaatsen van fiets of brommer en na het ophangen van de kleding, de stalling of garderobe te verlaten.

Leerlingen die zich na waarschuwing niet aan deze regel houden, kunnen rekenen op passende maatregelen, omdat wij respect voor elkaars spullen een belangrijk thema vinden.

En verder... neem geen onnodige (dure) spullen mee naar school. Berg spullen goed op, bijvoorbeeld in het kluisje dat elke leerling toegewezen krijgt.

Vinden er, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, toch nog beschadigingen aan fietsen of bromfietsen plaats, dan moeten deze direct gemeld worden bij de schoolleiding. Ditzelfde geldt voor zoekgeraakte en beschadigde andere eigendommen.

Gezondheid en (verkeers)veiligheid

Een gezonde levensstijl en veilig gedrag in verkeer en samenleving zijn belangrijke thema's in het onderwijs op onze school. De school werkt hierbij samen met instanties van buiten school.

De GGD (gemeentelijke gezondheidsdienst) doet jaarlijks haar gezondheidsonderzoeken en verstrekt, daar waar nodig, adviezen over de lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Dit is wat de GGD zelf over gezondheid in scholen zegt:

WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg-Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

HOE WERKEN WIJ?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5-6 en 10-11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Buiten de contactmomenten kunnen er ook vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

Als er problemen zijn begeleiden we de leerling en eventueel ouders of mentor/leerkracht. Zo nodig verwijzen we door naar andere hulpverleners.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

Alle ouders en jongeren (0-18 jaar) kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

WAT DOEN WIJ NOG MEER?

Advisering en ondersteuning school

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

JouwGGD.nl

We zijn gestart met [jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl). Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze ook (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van GGD Limburg-Noord onderzoek doen en advies geven.

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken

van de schoolomgeving. GGD Limburg-Noord helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

Externe vertrouwenspersoon

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen. Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl.

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op. Ook is GGD Limburg-Noord wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen. Meer info over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

Contactpersoon voor de school is dhr. M. Colson.

Bureau Jeugdzorg

Postadres:

Postbus 34
6040 AA Roermond

Bezoekadres:

Slachthuisstraat 33
6041 CB Roermond
Telefoon: 088-0073000
Fax: 088-0073001
stichting@bjzlimburg.nl
www.bjzlimburg.nl

Met het CAD (centrum voor alcohol en drugs) worden lessen verzorgd met betrekking tot voorkomen en herkennen van verslavingen (roken, drinken, gokken, drugs).

De school voert ten aanzien van verslaving een actief beleid ter voorkoming.

Onze school is een rookvrije school.

Verder heeft de school een overeenkomst met de gemeenten, met het bureau HALT en met de politie

waarin is afgesproken hoe te handelen bij baldadigheid en wetsovertredingen. Veiligheid op de werkplek is belangrijk. De Arboret verplicht leerlingen persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals veiligheidsschoenen en veiligheidsbril te gebruiken in de praktijklessen voor de technische afdelingen. Zonder gebruik van deze beschermingsmiddelen worden de leerlingen niet tot de lessen toegelaten. In de mentorlessen wordt aan het onderwerp gezondheid en veiligheid aandacht besteed.

Gezondheidsbeleid

Onze school heeft de catering uitbesteed aan de externe partij "Catermaat". Bij de keuze van een cateraar was belangrijk, dat deze moest voldoen aan de criteria van de Gezonde School.

We vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen genieten van een gezond aanbod in de kantine. Daarmee komt de school ook tegemoet aan de wens van ouders en leerlingen.

De Gezonde Schoolkantine is een langlopend project van het Voedingscentrum. Het heeft als doel een gezonder voedingsaanbod op vo- en mbo-scholen. Als richtlijn voor een gezonde schoolkantine geldt een aanbod van minimaal 75% producten uit de Schijf van Vijf (zoals fruit, broodjes, salades) en maximaal 25% extra's (zoals koek, snoep, snacks). De samenstelling van het aanbod wordt jaarlijks getoetst door het voedingscentrum.

Beleid medisch handelen en medicijnverstrekking

SOML-scholen zijn open scholen, toegankelijk voor iedereen en leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. Met de invoering van passend onderwijs krijgen meer scholen te maken met het verzoek van ouders/verzorgers om een kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of (voorbehouden) medische handelingen te verrichten (vallend onder de wet-BIG). Met het verrichten van dergelijke handelingen aanvaardt de school een aantal verantwoordelijkheden die vooraf overwogen zullen worden. Schoolpersoneel begeeft zich namelijk op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd is. Conform het arbeidsrecht kan een school of personeelslid niet verplicht worden om dergelijke voorbehouden medische handelingen te verrichten.

U kunt de tekst van het beleidskader medisch handelen en verstrekking van medicijn vinden op de website van Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl.

Verkeersveiligheid

Het is belangrijk dat de leerlingen zich houden aan de verkeersregels en dat zij met deugdelijke (brom)fietsen de dagelijkse reis van huis naar school en terug ondernemen.

Op school worden in de loop van het jaar verschillende verkeersprojecten uitgevoerd, in samenwerking met de afdelingen van Veilig Verkeer Nederland en de gemeenten Beesel en Roermond.

Hoe krijgt u informatie van en over school?

In deze schoolgids vindt u veel informatie.

Bij deze schoolgids hoort een **jaarkalender**. Hierop staan de belangrijkste data en activiteiten van het schooljaar. Meer achtergrondinformatie over de op de diverse data geplande activiteiten, vindt u in de e-mails die vaak vooraf aan activiteiten verstuurd worden.

U krijgt verder informatie via:

- ouderavonden
- telefonische contacten (indien gewenst of noodzakelijk)
- cijferlijsten en rapporten

De meest actuele informatie vindt u altijd op onze website: www.broekhinjenaplan.nl.

Informatieplicht aan gescheiden ouders

Ook de niet met het gezag belaste ouder heeft volgens het Burgerlijk Wetboek recht op informatievoorziening over het kind. Standpunt van de school met betrekking tot de informatievoorziening aan gescheiden ouders is dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatie- en/of ouderavonden dienen te komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder, of de ouder die met het gezag over het kind is belast (verzorger), de andere ouder informeert. Is dat niet mogelijk dan kan er contact met de school worden opgenomen over de wijze van informatievoorziening, anders dan hiervoor genoemd. De school hoeft geen informatie te verstrekken indien het belang van het kind zich tegen het geven van informatie zou verzetten. Dit dient dan te blijken uit bijvoorbeeld rapporten van psychologen of artsen.

De volgende wetsartikelen zijn van toepassing:

-Artikel 1:377b BW. De met het gezag belaste ouder heeft op grond van dit artikel uit het Burgerlijk Wetboek de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen;

-Artikel 1:377c BW. De school is in principe verplicht een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, desgevraagd van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en

opvoeding van het kind betreffen. Art. 1:377c BW kent twee beperkingen voor het verstrekken van informatie. De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op gelijke wijze aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verschaffen of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet;

-Artikel 23b van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen rapporteert aan hun ouders.

Onderwijsvereenkomst meerderjarige leerling

Als een leerling achttien wordt, is hij meerderjarig en zelf bevoegd tot handelen. Een leerling kan er dan voor kiezen om zelf zijn schoolzaken te regelen. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan aanvragen van verlof. Een leerling beslist vanaf dat moment ook zelf of hij zijn persoonsgegevens wil delen met anderen. In de meeste gevallen zal het daarbij om zijn ouders gaan. In Magister moet een meerderjarige leerling expliciet toestemming geven om zijn ouders toegang tot zijn gegevens te schenken. Ongeveer een maand voordat een leerling achttien wordt, ontvangt de leerling hierover een standaardbrief van de school.

Hoe gaat 't met zoon of dochter op school?

Magister

Alle ouders en leerlingen ontvangen persoonlijke inloggegevens om in te loggen in ons digitaal leerlingvolgsysteem "Magister". Hier zijn het lesrooster, de actuele cijfers, het opgegeven huiswerk of de geplande toetsen en het verzuim te volgen. Ook is hier te zien als uw kind het huiswerk niet heeft gemaakt. Docenten kunnen via Magister informatie aan ouders verstrekken over incidenten en ook natuurlijk over positieve gebeurtenissen.

Rapporten

Gedurende het schooljaar wordt aan leerlingen van de leerjaren een, twee en drie, 4 keer een rapport uitgereikt. De rapportagedata vindt u terug in de jaarkalender.

Examenjaar, schoolexamens en eindexamen

Alle regelingen omtrent schoolexamens en eindexamen zijn te vinden op de website in het "examenreglement en plan van toetsing en afsluiting". Ook in het examenjaar worden de cijfers in Magister genoteerd. U kunt de vorderingen in het examenjaar volgen door in te loggen. Aan het eind van de twee

SE-perioden (schoolexamenperioden) wordt een cijferlijst uitgereikt.

Informatie

In de loop van het schooljaar kunt u over de volgende onderwerpen informatie tegemoet zien. De informatie wordt grotendeels via de website verstrekt:

- Examenreglement (leerjaren 3, 4)
- Plan van toetsing en afsluiting (leerjaren 3, 4)
- Leerlingenstatuut
- Veiligheidsvoorschriften praktijklessen (leerjaren 3, 4)

Hoe is de school georganiseerd?

Lesrooster

Op de eerste schooldag wordt aan iedere leerling een lesrooster uitgereikt. Met behulp van het lesrooster kunnen de leerlingen zien:

- hoe laat de eerste les begint en de laatste eindigt;
- hoeveel en welke lessen zij per dag hebben.

Wijzigingen in het lesrooster worden medegedeeld door publicatie op de daarvoor geplaatste beeldschermen en via onze website.

Indien, door bijzondere omstandigheden, meerdere lessen voor de gehele school moeten vervallen zullen wij, indien mogelijk, de ouders daarvan tijdig in kennis stellen. In principe worden echter alle lessen volgens het rooster gegeven. Voor docenten is er een waarnemingsrooster. Als een docent ziek is of om een andere reden kort afwezig is, wordt de les overgenomen door een collega. Lesuitval wordt daarmee tegengegaan.

Keuzelessen 1^e- en 2^e-jaars, zgn. banduren:

Enkele malen per schooljaar mogen leerlingen nieuwe keuzes maken uit een beperkt aantal (creatieve) lessen. Ook kunnen leerlingen die achterstand hebben in taal en rekenen in deze lessen extra ondersteuning krijgen.

Lestijden

Les 1	08.30 - 09.20 uur
Les 2	09.20 - 10.10 uur
Ochtendpauze	10.10 - 10.25 uur
Les 3	10.25 - 11.15 uur
Les 4	11.15 - 12.05 uur
Lunchpauze	12.05 - 12.35 uur
Les 5	12.35 - 13.25 uur
Les 6	13.25 - 14.15 uur
Namiddagpauze	14.15 - 14.30 uur
Les 7	14.30 - 15.20 uur
Les 8	15.20 - 16.10 uur
Les 9	16.10 - 17.00 uur

Het is de onderbouwleerlingen (leerjaar 1 en 2) niet toegestaan om in de pauzes, bij uitval en bij tussenuren het schoolterrein te verlaten. De schoolleiding kan per uitzondering toestemming geven.

Vakantie en schoolvrije dagen

Herfstvakantie ma. 16 okt. t/m vr. 20 okt. 2017

Kerstvakantie ma. 25 dec. t/m vr. 5 jan. 2018

Carnaval ma. 12 februari t/m vr. 16 februari

Paasmaandag 2 april

Meivakantie ma. 23 april t/m vr. 4 mei

Hemelvaart do. 10 en vr. 11 mei

Pinkstermaandag 21 mei

Zomervakantie ma. 9 juli t/m vr. 17 augustus

Meer dan school alleen

Naast de lessen organiseert de school allerlei activiteiten. Niet alleen om schoolgaan nog leuker te maken, maar omdat ze andere vormen van leren vertegenwoordigen zoals leren omgaan met elkaar, samenwerken en ontdekkend leren.

Wij behouden ons het recht voor om in uitzonderlijke gevallen voor leerlingen die nog niet toe zijn aan deelname bij dit soort activiteiten, de onderwijstijd op een andere wijze in te vullen. In voorkomende gevallen wordt dit vooraf besproken met leerling en ouders.

Vieringen: Sinterklaas, kerstmis, carnaval en diploma-uitreiking.

Sport: sportdagen, schoolvoetbal, outdoor-activiteiten, kanotocht, e.d.

Cultuur en kunst: stadsbezoeken, bezoek tentoonstellingen, theatervoorstellingen in en buiten school.

Op zoek naar talenten: Kunstbende, musical, dansen.

Enkele van deze activiteiten brengen extra kosten met zich mee, bijvoorbeeld buitenlandreizen. De extra activiteiten, de organisatie en de eventuele kosten worden vooraf per e-mail aangekondigd.

Stages

Voor leerlingen van de hogere leerjaren worden door de school stages georganiseerd bij bedrijven en instellingen. De stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma.

Wat hebben onze leerlingen nodig op school?

Leerboeken en leermiddelen

Alle leerlingen moeten in de lessen in het bezit van de benodigde boeken en andere door de school voorgeschreven leermiddelen zijn.

De door de school gratis verstrekte boeken blijven eigendom van het boekenfonds. De leerlingen ontvangen deze in bruikleen.

Met opzet of door nalatigheid beschadigde boeken en leermiddelen zullen voor een evenredig bedrag in rekening worden gebracht. Ditzelfde geldt voor zoekgeraakte spullen.

Door de school in bruikleen verstrekte boeken moeten worden opgeborgen in deugdelijke tassen. Dit om de duurzaamheid te bevorderen. Wij hopen dat u samen met ons hierop zult toezien.

Aanschaffen kleine schoolbenodigdheden

Elke dag kunnen tegen betaling kleine schoolbenodigdheden, zoals schriften e.d. bij de balie worden verkregen. Ouders en leerlingen hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

Over zelf aan te schaffen materialen en leermiddelen worden de leerlingen tijdig in de lessen op de hoogte gebracht.

Eigen opbergkastje

Voor alle leerlingen is er een locker (kluisje) beschikbaar. Wij raden onze leerlingen dringend aan om alle waardevolle spullen op te bergen. Dit voorkomt diefstal en zoekraken met alle vervelende gevolgen van dien.

Wat kost 't allemaal?

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 90,00.

Schoolkosten

Er zijn drie soorten schoolkosten. De eerste categorie komt voor rekening van de school en bevat het lesmateriaal. De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van de ouders. Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn, zoals gymkleden, of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken en atlanten. De derde categorie zijn de overige schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. Vaak wordt voor deze kosten een bijdrage gevraagd van de ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Ouders zijn dus niet verplicht deze bijdrage te betalen. Scholen kunnen een kwijtscheldings- of reductieregeling instellen om minder draagkrachtige ouders tegemoet te komen in de schoolkosten.

Categorie I Wat scholen gratis aan leerlingen moeten verstrekken*	Categorie II Waar scholen kosten voor in rekening kunnen brengen bij ouders**	Categorie III Waar scholen kosten voor in rekening kunnen brengen bij ouders***
leerboeken werkboeken projectboeken en tabellenboeken BINAS examentrainingen en examenbundels eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's gelicentieerd digitaal materiaal	atlas woordenboek agenda rekenmachine schrift, multomap, pennen en dergelijke gereedschap sportkleding	excursies introductieactiviteit buitenlandreizen kerstviering laptop/tablet (elektronische informatiedrager)

* Het moet gaan om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek leerjaar nodig heeft.

** Als een ouder deze kosten niet betaalt aan de school, dient de ouder de aanschaf zelf te doen.

*** Als een ouder deze kosten niet betaalt aan de school, is de school verplicht een kosteloos alternatief aan te bieden. Voor een activiteit geldt deze bepaling als de activiteit onderdeel uitmaakt van de verplichte onderwijstijd.

Wij informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen. Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf dient aan te schaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

En als 't allemaal wat veel is?...

Mogelijkheden voor financiële tegemoetkoming in de kosten:

Gemeente

Ook bij de gemeente kunt u een aanvraag indienen voor aanvullende financiële ondersteuning.

De afdeling sociale zaken kan u nadere informatie verstrekken.

Stichting Leergeld

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Leergeld wil deze kinderen mee laten doen! Via ruim 70 lokale Leergeldstichtingen biedt zij deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt hun

hiermee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Leergeld is lokaal georganiseerd en heel laagdrempelig.

Leergeld werkt met intermediairs uit de eigen lokale gemeenschap. Dit zijn opgeleide vrijwilligers die indien nodig bij gezinnen thuis komen om daar de (financiële) situatie te beoordelen.

Schaderegeling en verzekering

De scholen die behoren tot de Stichting Onderwijs Midden-Limburg hebben een gezamenlijk verzekeringspakket voor ongevallen, aansprakelijkheid, stage en schoolreizen. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen aan eigendommen van leerlingen, ook niet als deze bij onze medewerkers in bewaring zijn gegeven.

1. Aansprakelijkheidsverzekering

Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft een aansprakelijkheidsverzekering met een maximale verzekerde som van € 2.500.000,00 per aanspraak met een eigen risico van € 250,00 per aanspraak voor schade aan zaken. Het risico van schade veroorzaakt door de stagiaires tijdens hun tewerkstelling aan zaken die toebehoren aan, respectievelijk onder beheer zijn van bedrijven waar de stagiaires werkzaam zijn, is tot een maximum bedrag van € 25.000,00 per aanspraak meeverzekerd met een eigen risico van € 150,00 per aanspraak. Er wordt van uit gegaan dat de leerlingen c.q. ouders voor hun eigen aansprakelijkheid zelf een verzekering afsluiten.

2. Ongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht voor ongevallen, die de leerlingen overkomen gedurende de tijd, dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten (ook tijdens de excursies, stages, e.d.), evenals gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school, respectievelijk van huis (beiden ten hoogste één uur voor en één uur na de schooltijden. Bij een afstand van meer dan 4 kilometer is dit twee uur voor en na schooltijd) of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug.

Er is derhalve dekking voor de leerlingen, die onderweg zijn om 's middags thuis te gaan eten, mits zij zich rechtstreeks van school naar huis en vice versa begeven. Onze onderbouwleerlingen mogen echter in de lunchpauze het schoolterrein niet verlaten. Geen dekking is er voor de leerlingen die tijdens de schooltijden op eigen gelegenheid het terrein verlaten.

De verzekerde bedragen zijn:

- € 1.000,00 bij overlijden
- € 50.000,00 maximaal bij blijvende invaliditeit
- € 1.000,00 voor kosten van geneeskundige behandeling (secundaire dekking na een zorgverzekering).*
- € 136,00 voor tandheelkundige behandeling per element (secundaire dekking na een zorgverzekering).*

*Uitsluitend als aanvulling op en primaire ziektekostenverzekering of voorziening. Eigen risico € 50,00 per gebeurtenis.

Volledigheidshalve zij vermeld, dat schade aan goederen, zoals aan brillen en fietsen niet onder de verzekering vallen.

3. Reisverzekering

Voor reizen of activiteiten kan naast de ongevallenverzekering een reisverzekering zijn afgesloten. Per reis wordt vooraf bepaald of een reisverzekering noodzakelijk is. De dekking van de reisverzekering is:

- extra kosten (verzekerd tegen kostprijs):
 - a) Kosten van opsporing, redding, repatriëring,
 - b) In geval van overlijden de kosten van vervoer van het stoffelijk overschot naar de woonplaats in Nederland.
 - c) Extra reiskosten en extra kosten voor (verlengd) verblijf wegens ziekte, ongevalsletsel, werkstaking, natuurrampen of klimatologische omstandigheden.
 - d) Extra reiskosten voor de terugroeping wegens familieomstandigheden en ernstige zaakschade in Nederland.
 - e) Kosten van organisatie, telefoon, telegram, fax en telexkosten ad € 50,00 i.v.m. gebeurtenissen als omschreven in de subs a t/m d.
- Reisbagage
 - € 500,00 (beschadiging, diefstal, verlies of vermissing).
 - In geval van diefstal, verlies of vermissing van paspoort, identiteitskaart, visum, rijbewijs etc. wordt de kostprijs vergoed.
 - € 100,00 eigen risico voor bagage per persoon per reis.
 - € 2.500,00 medische apparatuur (eigendom of bruikleen)

Aandachtspunten:

- Uitdrukkelijk zij vermeld, dat bij diefstal, verlies of beschadiging geen vergoeding wordt uitgekeerd indien *niet* de normale voorzichtigheid in acht is genomen.

- Geld, cheques en creditcards zijn niet meeverzekerd.
- Apparatuur is *niet* verzekerd indien onbeheerd in een voertuig achtergelaten.
- Bij een beroep op de reisverzekering dient in alle gevallen een bewijs van aangifte bij de politie verstrekt te worden.

In geval van schade

De schooladministratie dient zo spoedig mogelijk van een schadegeval in kennis te worden gesteld! De betrokkene ontvangt dan een schadeformulier, dat hij na invulling weer bij de administratie inlevert. Daarbij dient tevens een verklaring van de eigen zorgverzekeraar omtrent het eigen risico te worden bijgevoegd. De schooladministratie zendt vervolgens het ingevulde schadeformulier en verklaring omtrent het eigen risico, met alle op het geval betrekking hebbende originele nota's naar Zicht risico- en verzekeringsadviseurs t.a.v. schadeafdeling in Weert. Zij zorgen voor verdere afhandeling van de schadevergoeding.

Voor vragen kunt u contact opnemen met mevr. J. Abelen

Telefoon: 0475-213052

e-mail: j.abelen@soml.nl

Postadres en e-mailadres van de schadeafdeling:

Zicht risico- en verzekeringsadviseurs

T.a.v. schadeafdeling

Postbus 10431

6000 GK WEERT

e-mail: schadeafdeling-zuid@zichtadviseurs.nl

We willen wel kwaliteit!

Hoe staat het met de kwaliteit van onze school?

Scholen moeten zich steeds meer verantwoorden voor het werk dat ze leveren. Een goede zaak. De samenleving investeert immers veel in het onderwijs en ouders willen graag de beste school voor hun kind. Daarom willen we objectieve informatie geven over kwaliteitsbeleid en prestaties.

Basis voor ons kwaliteitsbeleid is de mening van de ouders, de leerlingen en het personeel. Ouderpanels en verschillende vormen van enquêtes getuigen hiervan.

De school participeert in een project voor het afleggen van verantwoording aan doelgroepen betrokken bij de school zoals ouders, toeleverend basisonderwijs en afnemend voortgezet onderwijs. Dat project heet "Vensters voor Verantwoording". Via de link naar www.venstersvo.nl kunt u de resultaten van dit project zien. Samen met de kwaliteitskaart van de Inspectie van het Onderwijs

wordt er een beeld gegeven van de kwaliteit van onderwijs aan onze school. Ook zijn daar de resultaten van tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen te vinden.

Resultaten onderwijs

Wij zijn trots op de resultaten die onze leerlingen behalen. Trots op de in cijfers meetbare resultaten en ook trots op de minder gemakkelijk te meten resultaten waarin de groei in persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen tot uitdrukking komt.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de scholen op hun prestaties en geeft de resultaten weer op een overzicht, de kwaliteitskaart. Dit overzicht geeft cijfers over enkele aspecten van de kwaliteit van onze school en maakt een vergelijking met de gemiddelde landelijke situatie (www.scholenopdekaart.nl).

Wat niet wordt vermeld op de kwaliteitskaart is het schoolklimaat. De school wordt door leerlingen en ouders als een prettige en veilige school ervaren met aandacht voor individuele ontplooiing. De ouders geven de school op deze aspecten een 7.3. Dat is hoger dan het landelijk gemiddelde. Ook deze gegevens zijn te vinden op "scholen op de kaart" De Inspectie bezoekt regelmatig de scholen in Nederland voor een kwaliteitsonderzoek. De verslagen daarvan zijn te vinden op de site van de Inspectie www.owinsp.nl.

Medezeggenschap en school

MR, ouderraad en ouderpanel

MR

De school beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en medewerkers van de school en vergadert meerdere malen per jaar. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd.

De MR bestaat uit dhr. J.Graus, voorzitter en namens de medewerkers mevr. H. Cleven, dhr. E. Verhagen en dhr. H. Dahmen. Namens de ouders zijn vertegenwoordigd: dhr. T. Metsemakers en dhr. K. Keppers.

De MR is bereikbaar via het algemene schooltelefoonnummer.

Ouderraad

Onze school heeft voor beide locaties één gezamenlijke ouderraad, gevormd door ouders van leerlingen van beide locaties. De ouderraad behartigt

de belangen van ouders en leerlingen in samenwerking met de schoolleiding. Het doel is een kwalitatieve bijdrage te leveren aan de school en haar onderwijs. Door regelmatig overleg met de schoolleiding kan de ouderraad haar stem laten horen en actief deelnemen aan besluitvorming. Anderzijds informeert de school de ouderraad over actuele en toekomstzaken. Algemene vraagstukken die door ouders worden aangedragen komen hierbij ook aan de orde.

Voor vragen, opmerkingen en/of aanmelding is de ouderraad te bereiken via het school e-mailadres.

Leerlingenraad

Op onze school functioneert al enkele jaren een leerlingenraad. Deze bestaat uit een aantal leerlingen dat regelmatig bij elkaar komt om te praten over de gang van zaken op school. Daarbij komen allerlei onderwerpen aan de orde zoals: pesten, het lesrooster en extra activiteiten. De doelstelling van de raad is een positieve bijdrage te leveren aan de sfeer op school. Dit is belangrijk omdat een goede en prettige sfeer ook van invloed is op de prestatie van de leerling.

Als lid van de leerlingenraad moet je je bewust zijn van het feit dat je het algemeen belang dient. Wil je iets veranderen op school, meldt dat bij een lid van de raad. Bij de eerstvolgende bijeenkomst wordt dit besproken. In overleg met de directie wordt bekeken wat haalbaar en te realiseren is.

Leerlingenstatuut

Na overleg met de MR heeft ons bestuur een leerlingenstatuut vastgesteld. In dit statuut is vastgelegd wat de rechten en plichten van de leerlingen zijn (zie bijlage).

De school heeft een privacyreglement, dat betrekking heeft op registratie van persoonlijke gegevens en het bewaren ervan.

De tekst van het leerlingenstatuut en het privacyreglement is op de website van school te vinden.

Pestprotocol

Bij BC Broekhin Roermond-Swalmen-Reuver is er een pestprotocol vastgesteld. In dit pestprotocol staan schoolafspraken m.b.t. omgang met pesten of pestgedrag. Hierin is o.a. geregeld:

- wat je van school mag verwachten bij pestgedrag;
- wat er van de leerling(en) wordt verwacht;
- op welke wijze ouders/verzorgers worden betrokken;
- wanneer en op welke wijze externe instanties zullen worden betrokken;

- aandacht voor pesters, gepeste en meelopers.

Klachtenregeling

Onze school kent een klachtenregeling. De tekst van deze regeling te vinden op de website van de school en van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl. Voor de behandeling van klachten op schoolniveau is er een Bemiddelings-Assistentie-Team (B.A.T.) ingesteld. In dit team hebben zitting: de contactpersoon, de vertrouwenspersoon en een lid van de schoolleiding. Wie een klacht heeft kan deze melden bij de contactpersoon: mevrouw I. Peulen (algemeen telefoonnummer).

Indien een klacht niet op schoolniveau kan worden opgelost zal de klacht door het B.A.T. doorgeleid worden naar de externe onafhankelijke klachtencommissie. Alle klachten kunnen ook rechtstreeks worden voorgelegd aan de externe onafhankelijke klachtencommissie:

Externe Onafhankelijke Klachtencommissie t.a.v. de ambtelijk secretaris, mevr. E. Kurstjens Postbus 270, 5900 AG Venlo.

U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersoon de heer F. Uiting via de mail: vertrouwenspersoon.soml@gmail.com.

U kunt de tekst van het Reglement Externe Onafhankelijke Klachtencommissie vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl.

Klachten met betrekking tot het eindexamen moeten ingediend worden bij de secretaris van de examencommissie, mevrouw H. Cleven.

Schoolvertrouwenspersoon voor leerlingen.

Onze school beschikt over een schoolvertrouwenspersoon voor leerlingen op wie een beroep kan worden gedaan onder andere in geval van pesten, agressie en geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie en homoseksuele intimidatie.

Vertrouwenspersoon: voor leerlingen mevr. I. Peulen Bereikbaar via telefoonnummer 0475-502137.

Meldingsregeling vermoeden van misstand sector VO

Medewerkers, ouders en leerlingen hebben de mogelijkheid een (vermoeden van een) misstand te melden bij het bestuur van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg. Het bestuur zal de melding (laten) onderzoeken en zo nodig passende maatregelen treffen om een geconstateerde misstand op te heffen en voorzieningen te treffen om herhaling te

voorkomen. Een vermoeden van een misstand kunt u ook vertrouwelijk melden bij de vertrouwenspersoon integriteit: de heer L. van Heesch tel.nr. 0475-508080 of Imavanheesch1935@kpnmail.nl. Leo van Heesch is een onafhankelijke sparringpartner die integer omgaat met misstanden. Samen met jou bespreekt Leo van Heesch waar je last van hebt. In overleg met jou meldt hij het voorval bij het College van Bestuur of de Raad van Toezicht; dat kan ook anoniem. De vertrouwenspersoon Integriteit heeft verschoningsrecht. Dat betekent dat hij niet gedwongen kan worden de identiteit van de melder prijs te geven. Na de melding houdt hij het proces en de vervolgstappen in de gaten.

Integriteit

Op grond van de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad heeft SOML de integriteitscode vastgesteld. U kunt de tekst van de integriteitscode vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl

Beleid leerlingenparticipatie

De betrokkenheid van leerlingen bij het onderwijs op school is belangrijk voor de Kamerleden. Zij stemden daarom voor een amendement dat elke school verplicht een leerlingenparticipatiebeleid op te stellen en in hun schoolgids opneemt hoe de school dit vormgeeft.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

De eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt gelden ook voor de school. Informatie die wordt bewaard voor de onderwijskundige- en algemene begeleiding van de leerling is niet toegankelijk voor derden en wordt binnen de gestelde termijnen vernietigd.

Bijlage 1: Leerlingenstatuut BC Broekhin Jenaplan Swalmen-Reuver

Leerlingenstatuut BC Broekhin Swalmen-Reuver A. Algemeen.

Betekenis

Artikel 1

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen.

Begrippen

Artikel 2

In dit statuut wordt bedoeld met:

De school: BC Broekhin, locatie Swalmen-Reuver; Leerlingen: alle leerlingen, die op school staan ingeschreven;

Ouders: ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;

Personeelsleden: al degenen, die op arbeidsovereenkomst aan de school zijn verbonden, stagiaires en vrijwilligers;

Docenten: de aan de school verbonden docenten en andere personeelsleden met een lesgevende taak;

Schoolleiding: locatiedirectie en coördinatoren;

Bevoegd gezag: College van Bestuur van de Stichting Onderwijs voor Midden-Limburg;

Leerlingenraad: het vertegenwoordigend orgaan van leerlingen binnen de school;

Medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan van de school, als bedoeld in artikel 3 van de wet medezeggenschap onderwijs;

Mentor: docent, aangewezen om een leerling of groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;

Geschillen/klachtencommissie: orgaan, dat klachten aangaande vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover een dringende aanbeveling aan de locatiedirectie doet;-

Inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs.

Procedure

Artikel 3

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld, resp. gewijzigd door de locatiedirectie, die gemandateerd is door het bevoegd gezag.

Het voorstel daartoe behoeft de instemming van de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad geeft voordien advies aan de medezeggenschapsraad.

Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad of de schoolleiding.

Geldigheidsduur

Artikel 4

Het leerlingenstatuut wordt voor de eerste keer voor een periode van 2 jaar en vervolgens voor een periode van tenminste 4 jaar, al dan niet gewijzigd, vastgesteld.

Toepassing

Artikel 5

Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de personeelsleden en het bevoegd gezag, onverminderd hetgeen geldt bij of krachtens de wet of de met het personeel gesloten arbeidsovereenkomst.

Publicatie

Artikel 6

De tekst van het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan wordt aan nieuwe leerlingen uitgereikt. De tekst wordt voorts gepubliceerd op de website van de school.

B. Rechten van leerlingen:

Artikel 7

De leerling heeft recht op een onderwijs- en vormingsprogramma .

In de examenklassen (ook voor leerlingen van leerjaar drie, PTA3) krijgen de leerlingen vanaf 1 oktober inzage in het plan van toetsing en afsluiting en in het examenreglement. Via de website zijn deze documenten te downloaden.

Artikel 8

De school biedt de leerling alle beschikbare en/of voor hem belangrijke informatie over het schoolprogramma. Dit geldt in bijzondere mate voor de bestaande keuzemogelijkheden. De leerling heeft recht op ondersteuning bij de pakketkeuze, alsmede bij de oriëntatie op de keuze van studie en beroep.

Artikel 9

Binnen de school wordt er naar gestreefd, dat de medewerkers van de school openstaan voor de schoolstudie en persoonlijke problemen van leerlingen. Mentor en team spelen hierbij een belangrijke rol.

De leerling heeft recht op persoonlijke begeleiding bij z'n persoonlijke ontwikkeling.

In onderling overleg tussen de leerling (ouders) en de medewerker wordt afgesproken, welke gegevens als vertrouwelijk behandeld zullen worden.

Artikel 10

Wanneer een leerling niet voldoet of kan voldoen aan wat van hem wordt verwacht met betrekking tot werk en gedrag binnen de school, wordt dit, ter informatie van de ouders genoteerd op de signaleringskaart en heeft hij het recht zich te wenden tot degenen, die belast zijn met de begeleiding (mentor, leerlingbegeleider). Eventuele extra begeleidingsactiviteiten worden in overleg met betrokkenen, ouders en begeleidingsfunctionarissen vastgesteld.

Artikel 11

De school biedt de leerlingen gelegenheid tot het in school ontwikkelen van vrijetijdsactiviteiten op het gebied van onderlinge ontmoeting, sport en spel, recreatie en cultuur, voor zover daartoe de mogelijkheid bestaat.

Artikel 12

De leerlingen hebben het recht om uit hun midden twee vertegenwoordigers te kiezen voor de MR.

Artikel 13

Omschrijving van proefwerken en schriftelijke overhoringen:

Proefwerk: Het schriftelijk toetsen van een groter, afgerond stofgedeelte.

Schriftelijke overhoring:

Het schriftelijk toetsen van opgegeven huiswerk.

De overhoring mag, te beginnen in leerjaar 2, óók onverwacht gegeven worden. Proefwerken mogen niet gegeven worden in plaats van schriftelijke

overhoringen.

Artikel 14

De datum en de stof voor een proefwerk dienen ten minste een week van te voren opgegeven te worden. De stof moet uiterlijk 3 dagen voor de datum van het proefwerk behandeld zijn.

Artikel 15

De leerling heeft recht op een dusdanig aantal proefwerken en/of toetsen en schriftelijke overhoringen, dat op grond van behaalde resultaten een re(e)-ël(e) waardering/rapportcijfer kan worden vastgesteld. Minimaal is dit één proefwerk en een beoordeling of een aantal beoordelingen gelijkwaardig aan een proefwerk per periode. Als schriftelijk werk niet meetelt, wordt dit bij teruggave meegedeeld met de reden(en).

Artikel 16

Er worden niet meer dan twee proefwerken per dag gegeven. Aan een leerling, die proefwerken dient in te halen, kan niet meer dan één extra proefwerk per dag worden opgedragen. In bijzondere gevallen kan een regeling getroffen worden in overleg met de mentor en/of schoolleiding.

Artikel 17

Gemaakte proefwerken en overhoringen worden besproken met betrekking tot gemaakte fouten en beoordeling. Ten aanzien van luisteroetsen en teksten worden fouten en normering meegedeeld.

Artikel 18

Als twee opeenvolgende proefwerken en/of overhoringen verband met elkaar houden, dient het voorgaande proefwerk en/of schriftelijke overhoring te zijn besproken voordat het volgende wordt afgenomen.

Artikel 19

De proefwerken en schriftelijke overhoringen moeten binnen 5 schooldagen nagekeken zijn, tenzij anders geregeld (examens).

Artikel 20

Een leerling heeft het recht van inzage in gemaakte proefwerken en schriftelijke overhoringen.

Artikel 21

Parallelklassen moeten vergelijkbare proefwerken en normering krijgen.

Artikel 22

Toetsopgaven dienen duidelijk leesbaar en/of verstaanbaar te zijn.

Artikel 23

Indien er fouten voorkomen in opgaven of delen ervan, wordt de beoordeling van de betreffende opgave door de docent aangepast.

Artikel 24

Als een leerling enige tijd afwezig is geweest, kan hij bij terugkomst op school, desgewenst bij de mentor, in samenspraak met de vakdocent, hulp krijgen bij het opstellen van een plan voor het inhalen van de

opgelopen achterstand.

Artikel 25

Voor gewone en inhaal- en herkansingsproefwerken dient een geschikte ruimte beschikbaar te zijn.

Artikel 26

Voor examens moeten gepaste en rustige ruimten beschikbaar gesteld worden.

Artikel 27

Over de wijze van vaststelling van de waarderingen (klas 1 en 2) en rapportcijfers (klas 3 en 4) dient de leerling aan het begin van het schooljaar per vak te worden geïnformeerd.

Artikel 28

Er wordt naar gestreefd dat in de onder- en bovenbouw zoveel mogelijk continuïteit bestaat met betrekking tot het toedelen van klassen en/of leerlingen aan docenten.

Artikel 29

De leerling heeft recht op voorlichting en begeleiding bij het overstappen naar een andere afdeling binnen de school.

Artikel 30

Met betrekking tot de leerstof mogen de leerlingen in de lessituatie uitkomen voor hun eigen mening, doch dienen discussies daarover uit te stellen tot een nader tijdstip, als de docent daarom vraagt.

Artikel 31

Wanneer een leerling een opmerking van een docent als beledigend ervaart, heeft hij het recht op bemiddeling door mentor of schoolleiding.

Artikel 32

De leerlingen hebben recht op een aanplakruimte voor affiches en mededelingen en dergelijke op één of meer daartoe aangewezen plaatsen.

De leerlingen hebben recht op het uitgeven van een schoolkrant. De schoolleiding heeft het recht, met opgave van redenen, een uitgave of een deel ervan te verbieden indien de uitgave strijdig is met de belangen van de school.

Artikel 33

De leerlingen hebben recht op de beschikbaarstelling van vergaderruimte in overleg met de schoolleiding.

Artikel 34

Een leerling kan alleen de klas uitgestuurd worden, als hij de gang van zaken in de klas zodanig stoort dat naar de mening van de docent het lesgeven aan de klas daardoor ernstig wordt belemmerd.

Artikel 35

Als een leraar 5 minuten na aanvang van de les nog niet aanwezig is, gaat een leerling naar een lid van de schoolleiding. Er wordt dan bepaald wat er moet gebeuren. In principe worden alle lessen waargenomen.

Artikel 36

Voor de eerste dag na de herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie behoeven de leerlingen geen

huiswerk te maken. Dit geldt niet voor vierdejaars leerlingen.

Artikel 37

Aan elke leerling wordt bij toelating tot de school een leerlingenstatuut uitgedeeld.

Van wijzigingen worden leerlingen in kennis gesteld. Via de website van de school wordt hierover gecommuniceerd.

Artikel 38

In gevallen, waarin het leerlingenstatuut niet voorziet met betrekking tot de rechten van leerlingen, beslist de directeur. In voorkomende gevallen is beroep bij de geschillen- en klachtencommissie (art. 48) mogelijk.

C. Plichten van leerlingen:

Artikel 39

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij in hun gedrag en uitlatingen respect tonen ten aanzien van de uitgangspunten van de school.

De leerling dient de leef- en werkregels die vermeld staan in de schoolgids na te leven. Het gaat hier bijvoorbeeld over regels over gebruik van gsm,

Artikel 40

De leerling neemt deel aan al de lessen die voor hem bestemd zijn. Ook is hij verplicht het huiswerk voor die lessen te maken.

Artikel 41

Als een leerling één of meerdere lessen om een geldige reden niet kan volgen, dan delen de ouders dit vooraf schriftelijk mede aan de schoolleiding.

Artikel 42

Bij ziekte van de leerling wordt de school vóór 08.30 uur telefonisch op de hoogte gesteld. Als de ziekte na een weekende voortduurt doen de ouders een vervolgmelding.

Artikel 43

De leerling dient mee te werken aan een goede leer- en werksfeer in de school. Hij dient zich te houden aan afspraken, die betrekking hebben op het samen functioneren in de school.

Artikel 44

Als een leerling de les uitgestuurd wordt, meldt deze zich aan de balie.

Hier vindt administratieve afhandeling plaats. Bij de balie wordt de leerling naar de leerlingenbegeleider verwezen waar verdere bespreking van de verwijdering uit de les plaats vindt. Al naar gelang de omstandigheden worden de geëigende maatregelen genomen. Wordt een leerling herhaaldelijk in hetzelfde cursusjaar eruit gestuurd en vindt na extra begeleiding geen verbetering plaats, dan kan een leerling geschorst worden. Na bespreking met leerling, ouders en betrokken medewerkers kan de directie dan beslissen of de schorsing wordt opgeheven of omgezet in een definitieve verwijdering. Een schorsing of verwijdering wordt bekrachtigd door de centrale directie.

Artikel 45

Veilig en gezond

De leerling heeft recht op bescherming van zijn/haar gezondheid en veiligheid en is dientengevolge verplicht daarmee zelf ook rekening te houden, door zich onder meer aan de veiligheidsvoorschriften te houden.

De school zet zich in om de doelstellingen die bij een 'gezonde school' horen te realiseren (roken, alcohol, gokken, drugs). Voor de lessen in de afdeling, met name techniek en LO gelden extra veiligheidsregels die met de leerling besproken worden. De leerlingen moeten deze regels opvolgen.

In geval van nood (brand e.d.) wordt er gehandeld volgens de aangeplakte instructies en de aanwijzingen van personeel met name de bedrijfshulpverleners.

Artikel 46

Als een leerling te laat voor de les is, moet hij zich melden bij de balie en een "te-laet-brief-je" meenemen. Dit briefje levert de leerling in bij de docent.

Als de leerling 3x te laat komt (zonder geldige reden) worden er passende maatregelen genomen.

Komt de leerling vaker dan drie keer in een schooljaar te laat, dan kan de leerling doorverwezen worden naar de leerlingenbegeleider. Deze zal beoordelen of er andere maatregelen nodig zijn.

D. Klachtenregeling

Artikel 47

De school kent een klachtenregeling, zodat leerlingen en hun ouders, maar ook alle personeelsleden weten welke stappen moeten worden gezet bij het indienen van een klacht. De tekst van de stichtingsbrede klachtenregeling is verkrijgbaar bij de schooladministratie. In principe worden de klachten opgelost op het niveau waarop ze zich hebben voorgedaan. Voor de behandeling van klachten op schoolniveau is een Bemiddelings-assistentieteam (BAT) ingesteld. In dit team hebben zitting: een lid van de schoolleiding, de contactpersoon en de vertrouwenspersoon. In het examenreglement is een beroepsprocedure opgenomen voor klachten betreffende de examens. Als een klacht niet op schoolniveau kan of mag worden afgehandeld wordt de klacht doorgeleid naar de bovenschoolse klachtencommissie: de Stichting Geschillencommissie Onderwijs, Postbus 185, 3440 AD Woerden

E. Registratie en beheer leerlingeninformatie en privacy

Artikel 48

1. Basisinformatie t.b.v. de administratieve begeleiding.

Deze wordt verkregen via het aanmeldingsformulier

en opgeslagen in een geautomatiseerd beschermd gegevensbestand.

2. Papieren documenten t.b.v. de dagelijkse gang van zaken.

Deze informatie wordt verkregen via de school van herkomst, CITO-toetsgegevens, rapportages, examengegevens, absentiegegevens en eventuele verdere correspondentie.

Van de onder 1 en 2 genoemde informatie worden slechts die gegevens bewaard die gebruikt kunnen worden in het geval van

schoolloopbaanreconstructie van de betreffende leerling. De examengegevens worden bewaard volgens de wettelijke bepalingen.

Alle andere onder 1 en 2 genoemde informatie wordt vernietigd zodra de leerling de school verlaten heeft.

3. Specifieke informatie ten behoeve van de begeleiding van de leerling.

Deze, vertrouwelijke gegevens, zijn beperkt toegankelijk en staan onder beheer van de begeleidingscommissie, in het bijzonder van de aan de school verbonden orthopedagoog. Deze informatie wordt tot 5 jaar na schoolverlating bewaard en dan vernietigd.

4. Diagnostische informatie en werkaantekeningen t.b.v. interventies van de orthopedagoog.

Deze gegevens zijn geheel vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor de orthopedagoog. Ze worden maximaal één jaar na aanleggen ervan bewaard en daarna vernietigd.

De school kent een privacyreglement met betrekking tot verwerking van gegevens van leerlingen. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de school.

F. Verstrekken van informatie.

Artikel 49

Voor de onder punt 1 en 2 van artikel 49 genoemde informatie geldt, dat zij aan eenieder verstrekt kan worden die op de school werkzaam is.

Voor de onder punt 3 van artikel 49 genoemde informatie geldt dat zij door de begeleidingscommissie vertrouwelijk verstrekt kan worden aan eenieder die, naar de mening van de commissie, deze informatie nodig heeft voor een optimale begeleiding van de leerling in bepaalde situaties.

Voor de onder punt 4 van artikel 49 genoemde informatie geldt, dat zij door de orthopedagoog vertrouwelijk verstrekt kan worden aan eenieder die naar de mening van de orthopedagoog deze informatie of een deel ervan nodig heeft om de leerling optimaal te begeleiden.

De school heeft zich verplicht om in het kader van de Convenant Veilige School wetsovertredingen of misdrijven die zich in en om de school voordoen altijd bij de politie te melden of aangifte te doen.

Artikel 50

Leerlingen en ouders hebben het recht tot inzage in de op hen betrekking hebbende informatie.

G. Ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie en veiligheid op internet.

Artikel 51

Een leerling die zich gekwetst voelt door agressie of geweld of door ongewenste intimiteit of seksuele intimidatie van de kant van een medeleerling of personeelslid, kan zich wenden tot de mentor, de schoolleiding, de vertrouwenspersoon in de school. De naam van de vertrouwenspersoon is vermeld in de schoolgids.

SOML scholen hebben een internetprotocol.

Leerlingen die gebruik willen maken van de faciliteiten van het schoolnetwerk en de elektronische leeromgeving It's Learning dienen dit protocol na te volgen. In het protocol staat de nu volgende passage die in dit statuut wordt vermeld:

Het is niet toegestaan om:

bewust pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken, te downloaden of te verspreiden;

zich tot niet openbare bronnen op het internet toegang te verschaffen (inbreken/hacken)

bewust informatie waartoe men via elektronische informatie- en communicatiemiddelen toegang heeft verkregen zonder toestemming te veranderen of te vernietigen;

bestanden te downloaden die geen verband houden met studie en/of werk;

software en applicaties te downloaden zonder voorafgaande toestemming van de beheerder;

niet educatieve spelletjes te spelen;

anoniem of onder een andere naam via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te communiceren;

op dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende manier via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te communiceren;

kettingmailberichten te verzenden of door te sturen; iemand lastig te vallen.

foto's, video's of ander materiaal van op school werkzame personen of leerlingen te maken zonder voorafgaande toestemming van betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger en deze te verspreiden via internet.

H. Privacy en kluisjes.

Artikel 52

De school respecteert de privacy van door de leerling gehuurde kluisjes. Bij vermoedens dat zich in de kluisjes drugs en/of zaken die door diefstal of heling zijn verkregen aanwezig zijn, is het de directie toegestaan een kluisje ongevraagd te openen.